



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی

دستورالعمل چهارم :

تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

معاونت امور آب و آبفا

دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا

تیر ماه ۱۳۹۴



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

---

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- معاونت امور آب و آبفای وزارت نیرو
- شرکت مدیریت منابع آب
- شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا
- دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو

## فهرست مطالب

### ۱- فصل اول..... ۱

- ۱-۱- پیش‌گفتار..... ۱
- ۲-۱- اهداف تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی..... ۱
- ۳-۱- اسناد بالادستی..... ۱
- ۴-۱- تعاریف..... ۲
- ۵-۱- محدوده اجرا..... ۸
- ۶-۱- مسئولیت اجرا..... ۸
- ۷-۱- مسئولیت نظارت..... ۸

### ۲- فصل دوم..... ۹

- ۱-۲- شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی..... ۹

### ۳- فصل سوم..... ۵۴

- ۱-۳- ساختار نحوه عمل شرکت در استفاده از خدمات گروه‌های گشت و بازرسی :..... ۵۴
- ۲-۳- نیروی متخصص و تجهیزات و لوازم مورد نیاز گروه‌های گشت و بازرسی..... ۵۷
- ۳-۳- رئوس آموزش‌های تکمیلی مورد نیاز برای فعالیت در گروه‌های گشت و بازرسی..... ۵۹
- ۴-۳- روش‌های نظارت بر عملکرد گروه‌های گشت و بازرسی توسط کارفرما..... ۶۰

### ۴- فصل چهارم..... ۶۱

- ۱-۴- شرایط عمومی و نحوه انتخاب مشاور..... ۶۱
- ۲-۴- نحوه انتخاب مشاور..... ۶۱
- ۳-۴- نمونه قرارداد (موافقتنامه)..... ۶۱
- ۴-۴- شرایط عمومی..... ۶۴
- ۵-۴- شرح موضوع قرارداد..... ۶۷
- ۶-۴- شرح خدمات گشت و بازرسی..... ۷۰
- ۷-۴- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن..... ۷۲
- ۸-۴- برنامه زمانی کلی..... ۷۸
- ۹-۴- شرایط خصوصی..... ۸۰
- ۱۰-۴- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار..... ۸۵
- ۱۱-۴- نمونه فرم‌های جهت درج اطلاعات موضوع قرارداد..... ۸۷

### ۸۷ بازنگری سند:..... ۸۷

### ۸۷ کنترل سند:..... ۸۷

### ۸۷ تدوین کنندگان سند:..... ۸۷

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

## ۱- فصل اول

### ۱-۱- پیش‌گفتار

با توجه به وضعیت بحرانی منابع آب کشور و لزوم حفظ و صیانت از این ذخائر ارزشمند و براساس پانزدهمین مصوبه شورای عالی آب، در راستای پیاده‌سازی طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی و به‌منظور استفاده بهینه از بخش خصوصی در انجام برخی فعالیت‌های تصدی‌گری مرتبط با حفاظت و بهره‌برداری منابع و مجاری و تاسیسات آب در راستای سیاست‌های اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی اقدام به تدوین این شرح خدمات شده است. در این شرح خدمات نسبت به بازنگری و اصلاح شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی که در قالب طرح تحول در مدیریت منابع آب زیرزمینی که در سال ۱۳۸۶ تهیه و توسط معاونت محترم وقت امور آب وزارت نیرو برای اجرا به کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان ابلاغ شده بود، به گونه‌ای اصلاح گردید تا با استفاده از توان بخش خصوصی برخی از فعالیت‌های تصدی‌گری مرتبط با حفاظت از منابع، مجاری و تاسیسات آبی را انجام دهد.

### ۱-۲- اهداف تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی

- ✓ حضور دائمی در دشت‌ها و محدوده اراضی بستر و حریم رودخانه‌ها، مسیل‌ها و تالاب‌ها و... کشور به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع و مجاری عمومی و تاسیسات آبی
- ✓ به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب
- ✓ تسهیل در امور اطلاع‌رسانی و همگرایی در بهره‌برداران و ایجاد زمینه‌های تشکیل تشکلات

### ۱-۳- اسناد بالادستی

- ✓ اصل ۴۴ قانون اساسی
- ✓ قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه اجرایی آن
- ✓ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی
- ✓ ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### ۴-۱- تعاریف

**آب زیرزمینی:** به آب‌هایی اطلاق می‌شود که در خلل و فرج خاک و درز و شکاف سنگ‌ها موجود است.  
**چاه:** چاه آب حفره‌ای (سازه‌ای تو خالی) عمدتاً استوانه‌ای شکل و قائم درون زمین است که به وسیله ماشین، دست یا توأم در درون، تمام یا قسمتی از لایه آبدار به منظور بهره‌برداری از ذخایر آب زیرزمینی حفر می‌شود و این آب از طریق درز و شکاف سنگ‌ها یا خلل و فرج خاک به درون آن تراوش می‌کند.

**چشمه:** محلی که در آن آب زیرزمینی به طور طبیعی به سطح زمین یا به درون توده‌ای از آب سطحی جریان می‌یابد.

**قنات:** قنات یا کاریز آبراهه زیرزمینی است که به صورت کوره یا مجرا از سطح زمین با شیب ملایم به طرف و داخل منطقه اشباع آب زیرزمینی حفر شده و آب منطقه مذکور را تحت نیروی ثقل به دهانه خروجی آن به نام مظهر هدایت می‌نماید. به منظور تخلیه مواد حفر شده، هوادهی و دسترسی به کوره، در فواصل معین چاه‌های قائم تعبیه گردیده که میله چاه نامیده می‌شود و آخرین میله و به عبارتی عمیق‌ترین آن مادر چاه نام دارد. در طول کوره، قسمت اشباع را منطقه آبدار یا ترکار و یا ترون و بخش غیر اشباع را خشکه‌کار می‌نامند.

**چاه مجاز:** چاهی که در چارچوب قوانین و ضوابط (از جمله قانون توزیع عادلانه آب) پس از اخذ مجوز از شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان حفر و مورد بهره‌برداری قرار گرفته یا می‌گیرد.

**چاه غیر مجاز:** چاهی است که به صورت غیر مجاز حفاری شده و فاقد پروانه حفر و یا بهره‌برداری است و جهت مصارف مختلف مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.

**چاه مجاز دارای اضافه برداشت:** چاه مجازی که میزان بهره‌برداری آن بیش از مفاد پروانه بهره‌برداری صادره و دارای افزایش حجم برداشت سالانه از طریق اضافه ساعات کارکرد و یا دبی لحظه‌ای می‌باشد.

**تغییر محل غیر مجاز چاه:** جابجایی چاه مجاز از یک محل به محل دیگر بدون اخذ مجوز قانونی از شرکت‌های آب منطقه‌ای

**کف شکنی غیر مجاز:** عبارتست از تعمیق یا ادامه حفاری چاه بدون اخذ مجوز قانونی از شرکت آب منطقه‌ای

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

**آبخوان:** سازند زمین‌شناسی زیرسطحی یا تشکیلات آبرفتی که توانایی ذخیره‌سازی و عبور آب زیرزمینی را داشته باشد آبخوان نامیده می‌شود که به صورت آزاد (دارای سطح آب زیرزمینی آزاد) و محبوس یا تحت فشار (دارای لایه محبوس کننده و فشار پیژومتریک) وجود دارد.

**دشت آزاد:** دشتی که دارای پتانسیل آب زیرزمینی قابل توسعه بوده و در قالب سقف تخصیص دشت بتوان با حفر چاه از آن‌ها برای تمام مصارف بهره‌برداری نمود.

**دشت ممنوعه:** به منطقه یا محدوده مطالعاتی اطلاق می‌شود که میزان بهره‌برداری از منابع آب زیرزمینی آن بیش از حد مجاز بوده و به منظور جلوگیری از تشدید افت سطح آب زیرزمینی، افزایش املاح آب و یا ضرورت اجرای طرح‌های دولتی برای مدت معینی با حدود مشخص و با انتشار آگهی رسمی در جراید ممنوعه می‌گردد.

**منابع آب سطحی:** کلیه آب‌هایی که در سطح زمین جریان یافته و یا روی زمین جمع می‌شود.  
**دریا:** حجم بزرگی از آب شور که از نظر اندازه از اقیانوس کوچک‌تر بوده و تقریباً به وسیله خشکی احاطه شده است. دریا معمولاً بخشی از اقیانوس بوده یا به دریای بزرگ‌تری متصل است.

**بستر دریا:** آخرین نقطه پیشروی آب دریا براساس داده‌های ثبت شده پنجاه سال اخیر (در دریای خزر) و آخرین نقطه پیشروی آب دریا از بالاترین نقطه مد براساس داده‌های آماری موجود (در خلیج فارس و دریای عمان)

**عرض حریم دریا:** عرض حریم در دریای خزر ۶۰ متر بعد از آخرین نقطه پیشروی آب دریا براساس داده‌های ثبت شده پنجاه سال اخیر و در سواحل جنوب ۶۰ متر بعد از آخرین حد مد  
**مرداب:** زمین باتلاقی، مسطح و پستی است که دارای یک یا تعدادی آبراهه باشد و معمولاً در مد بزرگ دریا زیر آب رود، همچنین اراضی پستی که در مناطق غیر ساحلی در فصول بارندگی و سیلاب غرقاب شده و معمولاً در تمام سال حالت باتلاقی داشته باشد.

**برکه:** اراضی پستی است که در اثر جریان سطحی و زیرزمینی آب در آن‌ها جمع شده و باقی می‌ماند.  
**تالاب:** اعم از مرداب، باتلاق یا آب‌بندان طبیعی که سطح آن در حد اکثر ارتفاع آب از ۵ هکتار کمتر نباشد.

**بستر تالاب:** آخرین نقطه پیشرفتگی آب تالاب‌ها و دریاچه‌ها که در یک دوره زمانی معین (بر اساس داده‌های ثبت شده موجود) تعیین می‌گردد.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

**عرض حریم تالاب:** عرض حریم تالاب‌ها (به استثناء مرداب و برکه طبیعی) عرصه‌ای به عرض ۱۵۰ متر

است که بلافاصله بعد از حد بستر تعیین می‌گردد.

**نهر:** مجرای انتقال آب از یک محل به محل دیگر در سطح زمین و فاقد حوضه آبریز است.

**سر دهنه:** محل انشعاب آب به کانال یا نهر از رودخانه یا از سایر منابع آب سطحی

**شبکه‌های آبیاری و زهکشی و کانال‌ها:** مجاری مستحدثه‌ای هستند که به منظور آبرسانی، سالم سازی

اراضی و یا انتقال آب ایجاد شده یا می‌شوند.

**شبکه آبیاری و زهکشی مدرن:** شبکه آبیاری و زهکشی مدرن به مجموعه‌ای از تأسیسات آبیاری گفته

می‌شود که از امکانات و قابلیت‌های تامین آب مطمئن (سد مخزنی یا رودخانه با دبی پایه کافی)

برخوردار و دارای تأسیسات آبرگیر (سد مخزنی، سد انحرافی یا ایستگاه پمپاژ) و کانال‌ها یا لوله‌های

اصلی، درجه یک و دو باشد.

**شبکه آبیاری نیمه مدرن:** شبکه آبیاری نیمه مدرن به مجموعه‌ای از تأسیسات آبیاری اطلاق می‌شود که

حداقل یکی از مجموعه امکانات و قابلیت‌های زیر را داشته باشد:

✓ تأسیسات انحراف آب بر روی رودخانه با دبی پایه مطمئن، همراه با کانال اصلی انتقال آب

✓ مجموعه انهار سنتی در پایین دست (آبخور) سد مخزنی



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

شبکه آبیاری سنتی : به مجموعه‌ای از انهار سنتی اطلاق می‌شود که در محدوده یک شهر / آبادی / صحرا از یک یا چند رودخانه از طریق دهانه آبگیر سنتی (بصورت شق النهر) و یا آب بندان و تالاب آب برداشت نموده و آبیاری می‌شوند.

شبکه آبیاری اصلی : به مجموعه کانالهای درجه ۲ و ۱ که نقش انتقال آب تا آبگیر کانال‌های درجه ۳ را بعهده دارند شبکه انتقال یا شبکه اصلی اطلاق میشود .

شبکه آبیاری فرعی : به مجموعه کانال‌های درجه ۳ و ۴ که آب مورد نیاز را بین اراضی قطعات زراعی توزیع می نماید شبکه توزیع یا شبکه فرعی گفته می شود.

آبزی پروری در منابع و تاسیسات آبی: عبارتست از هرگونه فعالیت آبزی پروری از رها سازی بچه ماهی صید ماهی، ایجاد تاسیسات صید و پرورش ماهی بطور مستقیم در منابع آب و یا برداشت آب برای مقاصد فوق.

آلودگی آب: عبارتست از تغییر مواد محلول و یا معلق و یا تغییر درجه حرارت و دیگر خواص فیزیکی و شیمیائی و بیولوژیکی آب در حدی که آنرا برای مصرفی که برای آن مقرر است مضر یا غیر مفید سازد.

آلوده کردن : عبارتست از رها سازی مواد آلاینده ، زه‌آبها، مواد جامد، مواد نفتی و ... در آبراهه‌ها و یا سرشاخه‌های منتهی به دریاچه سدها.

برداشت غیر مجاز: عبارتست از برداشت آب بطور مستقیم یا غیر مستقیم از کلیه منابع، مجاری و تاسیسات آبی مندرج در ماده ۱ قانون توزیع عادلانه آب از جمله چاه ، مخزن سد یا رودخانه، پایاب و سراب سد بدون انعقاد قرارداد یا اخذ مجوز و یا بیش از مندرجات مجوز یا پروانه بهره برداری .

آب بندان: نوعی سازه ذخیره آب که در ابعاد و احجام متفاوت ایجاد شده و معمولاً جهت افزایش حجم ذخیره، اطراف آن نیز خاکریزی می‌گردد.

رودخانه: مجرای است طبیعی که آب به طور دائم یا فصلی در آن جریان داشته باشد و دارای حوضه آبریز می‌باشد.

مسیل: مجرای است طبیعی که سیل حاصل از ذوب ناگهانی برف، جریانات حاصل از بارش باران و رگبارها در آن جریان پیدا می‌کند(مطابق آیین نامه مربوط به تعیین بستر و حریم رودخانه ها در سال ۱۳۵۳) می توان گفت مسیل نوعی رودخانه است که آب در آن به صورت دائمی جریان ندارد لذا در این دستورالعمل هر جا به رودخانه اشاره شده مسیل را نیز در برمی گیرد و دارای حوضه آبریز می‌باشد.



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

**مسیل متروکه:** مجرای طبیعی است که تحت تأثیر عوامل طبیعی یا غیر طبیعی، امکان جاری شدن سیلاب در آن وجود نداشته باشد.

**بستر:** آن قسمت از رودخانه، نهر یا مسیل است که در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژیک و داغاب و حداکثر طغیان با دوره برگشت ۲۵ ساله به وسیله وزارت نیرو یا شرکت‌های آب منطقه‌ای تعیین می‌شود.

**حریم:** آن قسمت از اراضی اطراف رودخانه، مسیل، نهر طبیعی یا سنتی، مرداب و برکه‌های طبیعی است که بلافاصله پس از بستر قرار دارد و به عنوان حق ارتفاق برای کمال انتفاع و حفاظت کمی و کیفی آنها لازم است و طبق مقررات آیین نامه مربوط به بستر و حریم مجاری آبی مصوب سال ۱۳۷۹ توسط وزارت نیرو یا شرکت‌های آب منطقه‌ای تعیین می‌گردد. لازم به ذکر است براساس تبصره ذیل ماده دو آیین نامه مربوط به بستروحریم رودخانه‌ها و مجاری آبی و اصلاحیه سال ۱۳۸۲، کلیه مراجع تعیین کننده کاربری و صادر کننده پروانه استقرار فعالیت مکلفند قبل از تعیین کاربری و یا صدور هرگونه مجوزی در حریم موضوع بند خ ماده ۱ آیین نامه مربوط به بستر و حریم رودخانه‌ها و مجاری آبی نسبت به کسب نظریه شرکت آب منطقه‌ای در رابطه با کمال انتفاع و عدم اضرار برای موضوع مورد نظر اقدام نمایند.

**حریم کیفی:** برای حفاظت کیفی رودخانه‌ها، انهار طبیعی و برکه‌ها و تا ۱۵۰ متر از منتهی الیه بستر (ترازافقی) خواهد بود که بسته به مورد و نوع مصرف و وضع رودخانه، نهر طبیعی و برکه بوسیله وزارت نیرو یا شرکت‌های آب منطقه‌ای مطابق دستورالعمل شماره ۱۰۱۲۹/۳۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۱۴/۲۴ تعیین می‌گردد.

**مامورین دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ (ضابط):** کارکنان وزارت نیرو که به موجب ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب با حکم وزیر نیرو جهت ارائه گزارش به دادرها معرفی می‌گردند و گزارش آن‌ها در حکم ضابط دادگستری خواهد بود.

**دیواره ساماندهی:** طرح‌های سازه‌ای مهندسی رودخانه که در جهت کاهش خطرات ناشی از هرگونه تغییر مسیر جریان و جلوگیری از هرگونه خسارات جانی و مالی به هنگام وقوع سیلاب احداث می‌گردد. **سد انحرافی:** نوعی سد است که جهت افزایش تراز آب بمنظور انحراف و جریان ثقلی آب در کانال یا آبراهه ساخته می‌شود.

**ایستگاه پمپاژ:** مجموعه تأسیسات و تجهیزاتی که امکان برداشت آب از یک منبع آبی از ارتفاع پائین‌تر و انتقال آن به ارتفاع بالاتر و یا ایجاد فشار را میسر می‌سازد، اطلاق می‌شود.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

**سد مخزنی:** سدی است برای ذخیره یا کنترل آب که بمنظور تأمین نیازهای مختلف از جمله کشاورزی، شرب، صنعت، تولید نیرو و کنترل سیلاب ایجاد گردد.

**خطوط آبرسانی:** به مجموعه تأسیساتی که وظیفه انتقال آب با مصارف عمدتاً شرب و بهداشت و صنعت را بعهده دارند اطلاق می‌شود، از اجزای اصلی یک خط آبرسانی، لوله و در مواردی نیز کانال بتنی می‌باشد. یک خط آبرسانی معمولاً جز اصلی دیگری مانند ایستگاه پمپاژ، مخازن ذخیره و تعادل و تصفیه‌خانه را شامل می‌شود.

**سد تنظیمی:** سدی است که در پایاب سدهای مخزنی نیروگاه دار جهت تنظیم جریانات خروجی ناشی از تولید انرژی برق آبی سد اصلی برای تأمین مصارف مختلف احداث می‌گردد.

**حریم دریاچه سد:** قانون تعیین حریم دریاچه‌های احداثی در پشت سدها شامل ۴ ماده است که در بیست و هفتم تیرماه ۱۳۴۴ مورد تصویب مجلس شورای ملی قرار گرفت که در ماده ۱ آن به تعیین حریم پرداخته شده که به این شرح زیر می‌باشد: "با توجه به ماده ۱۳۶ قانون مدنی حریم دریاچه‌های احداثی در پشت سدها (بر روی خطی است موازی به فاصله افقی) ۱۵۰ متر از محیط اطراف ترشده مخزن سد بر مبنای حداکثر ارتفاع آب روی سرریز اجازه ایجاد تأسیسات و هرگونه دخل و تصرف در حریم به موجب آیین نامه‌ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد وزارت آب و برق و تصویب هیات وزیران تعیین می‌گردد."

**محدوده مطالعاتی:** محدوده مطالعاتی به تمام یا قسمتی از یک یا چند حوضه آبریز که دارای خصوصیات هیدروژئولوژیکی مشترک باشد اطلاق می‌شود و معمولاً شامل یک دشت با آبخوان آبرفتی و حوضه آبریز مشرف بر آن می‌باشد.

**شرکت (کارفرما):** در این شرح خدمات منظور شرکت‌های سهامی آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار شرکت نامیده می‌شود.

**رابط امور:** منظور مامور دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب می‌باشد.

**مجری طرح احیاء و تعادل بخشی:** یکی از مدیران یا کارشناسان شرکت آب منطقه‌ای که با ابلاغ مدیر عامل شرکت مسئول اجرای صحیح طرح احیاء و تعادل بخشی می‌شود.

**کارشناسان مسئول گروه‌های گشت و بازرسی:** کارشناسان مستقر در دفتر تخصصی شرکت جهت نظارت و پیگیری عملکرد گروه‌های گشت و بازرسی می‌باشند که گزارش لازم را پس از بررسی از طریق مدیر دفتر تخصصی در اختیار مجری طرح احیاء و تعادل بخشی قرار می‌دهند.

**مشاور:** یکی از شرکت‌های دارای رتبه و صلاحیت معتبر از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور است.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
	دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

رابط مشاور: منظور کارشناس یا مدیری است که از طرف مشاور مسئولیت دفتر و یا دفاتر کار مشاور در استان را بر عهده دارد.

گروه: منظور همان گروه‌های گشت و بازرسی است.

#### ۵-۱- محدوده اجرا

حوزه عمل کلیه شرکت‌های سهامی آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان که در این دستورالعمل شرکت نامیده می‌شود.

#### ۶-۱- مسئولیت اجرا

در شرکت‌ها به عهده معاونت حفاظت و بهره‌برداری بوده و امور مطالعات منابع آب شرکت ملزم به همکاری با معاونت حفاظت و بهره‌برداری می‌باشد.

#### ۷-۱- مسئولیت نظارت

مسئولیت نظارت بر عملکرد کلیه شرکت‌ها به عهده شرکت مدیریت منابع آب ایران و نظارت عالیه بر عهده دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو می‌باشد.



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

## ۲- فصل دوم

### ۱-۲- شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی

شرح خدمات عمومی

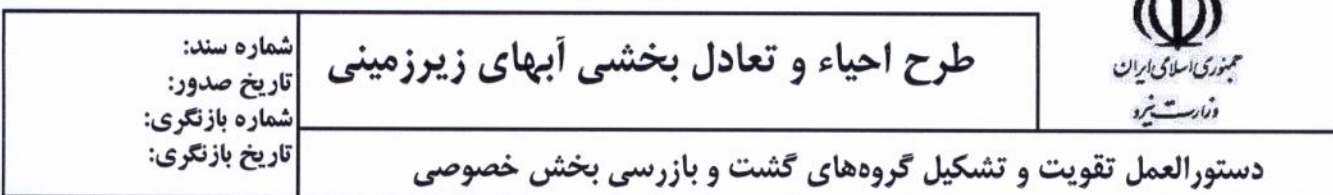
#### ۱-۱-۲-۱-۱- گردآوری آمار و اطلاعات

- ۱-۱-۲-۱-۱-۱- گردآوری آمار و اطلاعات و نقشه‌های منابع آب به روز شده مورد تایید کارفرما و بانک‌های مربوطه
- ۱-۱-۲-۱-۱-۲- دریافت نقشه حدود جغرافیایی منطقه تحت مسئولیت با مقیاس مناسب
- ۱-۱-۲-۱-۱-۳- استخراج یا اخذ اطلاعات پرونده‌ای مورد نیاز منابع آب از واحد حفاظت و بهره‌برداری

#### ۱-۱-۲-۱-۲- آماده سازی واقدامات اولیه

- ۱-۱-۲-۱-۲-۱- تشکیل جلسات هماهنگی و تبادل نظر با کارفرما
- ۱-۱-۲-۱-۲-۲- بازدید و بررسی محدوده‌های مطالعاتی حوزه عمل، جهت برنامه‌ریزی انجام کار و تعیین اولویت
- ۱-۱-۲-۱-۲-۳- تعیین حیطه کاری هر گروه بر روی نقشه با مقیاس مناسب و ارائه آن به گروه‌های مربوطه و کارفرما
- تبصره: به منظور جلوگیری از تداخل وظایف، حدود حوزه‌های عملکرد گروه‌ها حتی الامکان به پدیده‌های طبیعی مانند جاده‌ها، رودخانه‌ها و..... منتهی می‌شود.
- ۱-۱-۲-۱-۲-۴- ارائه اسامی و مشخصات اعضاء پیشنهادی برای گروه‌ها به کارفرما و اخذ نظر موافق کارفرما در خصوص به کارگیری این افراد در گروه‌های مورد نظر.
- ۱-۱-۲-۱-۲-۵- آموزش نیروی انسانی مشاور براساس سرفصل و رئوس آموزشی برای کلیه کارکنان با نظارت و تایید کارفرما
- ۱-۱-۲-۱-۲-۶- ارائه گزارش‌های لازم به صورت کاغذی و در قالب فایل‌های رایانه‌ای با فرمت‌های word, Excel,.... مطابق با فرم‌های پیوستی (فرم‌های مربوط به آب زیرزمینی، سطحی و رودخانه پیوست شماره ۷) و ورود این اطلاعات به بانک اطلاعاتی حفاظت و بهره‌برداری و مطالعات.





۲-۱-۲-۱-اختصاصی، مشترک:

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۲-۱-۲-۱-۲-۷- تهیه گزارش‌های عملکرد بصورت مصور و مستند به صورت روزانه، هفتگی، ماهیانه، فصلی و سالانه و تحویل به کارفرما مطابق فرم‌های پیوستی (فرم آب زیرزمینی، سطحی و رودخانه پیوست شماره ۷).

۲-۱-۲-۱-۲-۸- همکاری با رابط امور در زمان اعلام اخطار و یا اعمال قانون.

۲-۱-۲-۱-۲-۹- همکاری با رابط امور در ارتباط با عملکرد پیمانکاران کارفرما که با موضوع مرتبط با طرح احیاء و تعادل بخشی فعالیت می‌نمایند.

۲-۲-۱-۲-۲- شرح خدمات مرتبط با منابع آب زیرزمینی:

۲-۱-۲-۲-۱-۲-۱- بازدید از منابع آب زیرزمینی و اندازه‌گیری میزان آبدهی، قرائت کنتور و بررسی صحت عملکرد آن و کنترل منصوبات چاه و ارائه گزارش مشروح بازدیدهای فوق الذکر در پایان هر هفته به کارفرما جهت جلوگیری از بهره‌برداری چاه‌های غیر مجاز، اضافه برداشت چاه‌های مجاز و.... مخصوصاً در فصول کشت. (براساس جدول شماره ۱ و ۲ فرم‌ها و جداول آب زیرزمینی)

**تبصره:** مشاور مکلف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید که حداقل در هر سال یک مرتبه منابع آب زیرزمینی حوزه عمل خود را مورد بازدید و رسیدگی قرار دهد و گزارش خود را براساس فرمت‌های ابلاغی کارفرما تکمیل و تحویل کارفرما نماید (فرم‌های ۱ و ۲ و ۳ آب زیرزمینی). بدیهی است خطای کار مشاور نباید از ۵ درصد بیشتر باشد. چنانچه خطای کار به تشخیص کارفرما بیش از ۵ درصد باشد گزارش مردود بوده و مشاور باید بدون دریافت هزینه نسبت به آماربرداری مجدد اقدام نماید.

۲-۱-۲-۲-۲-۱-۲- اطلاع رسانی به موقع و در اسرع وقت به رابط امور برای حضور در محل جرم و همکاری با نامبرده در جمع‌آوری اطلاعات و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده برای اشخاصی که مبادرت به حفر و یا بهره‌برداری از چاه غیر مجاز (مالک چاه، مالک دستگاه حفاری و یا شرکت حفاری) یا عدول از پروانه صادره می‌نمایند. در این مرحله تهیه کروکی محل تخلف، تعیین مختصات نقطه‌ای الزامی است و لازم است به پرونده ضمیمه گردد.

۲-۱-۲-۲-۲-۳- همکاری با رابط امور در هنگام پلمپ منصوبات چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت

۲-۱-۲-۲-۲-۴- کنترل اعتبار پروانه صلاحیت شرکت‌های حفاری و پروانه حفر چاه، در هنگام حفر چاه و انطباق محل استقرار دستگاه و صورتجلسه استقرار و کروکی پیوست پروانه با استفاده از GPS دستی و منصوبه بروی دستگاه حفاری و در نهایت ارائه گزارش لازم مطابق فرم شماره ۴ و جدول شماره ۳ فرم‌ها و جداول آب زیرزمینی در مورد میزان حفاری و تخلف احتمالی به رابط امور.



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۲-۱-۲-۵- اعلام گزارش تلفنی و کتبی مشاهده هر نوع دستگاه حفاری غیرمجاز فاقد کد و انگ یا دستگاه حفاری مجاز در هنگام تخلف به رابط امور ( در هر موقعیت که مشاهده می‌گردد) و نظارت بر تردد کلیه دستگاه‌های حفاری مجاز.

۲-۱-۲-۶- بازدید و مشخص نمودن کنتورهای حجمی مکانیکی، حجمی هوشمند سالم و معیوب و بررسی صحت آن‌ها در زمان خاموش بودن و یا هنگام بهره‌برداری از چاه‌ها.

۲-۱-۲-۷- قرائت کنتورهای حجمی هوشمند و حجمی مکانیکی و کنترل میزان مصرف و ارائه گزارش در بازه های زمانی یک و سه ماهه مطابق فرمت مورد تایید کارفرما.

۲-۱-۲-۸- بررسی و کنترل نا محسوس فروش غیر قانونی آب در حوزه عملکرد گروه‌ها

۲-۱-۲-۹- ارائه بانک کامل اطلاعات در قالب نرم افزار و نقشه های موقعیت منابع آب و در قالب فایل‌های GIS در بازه زمانی مورد نظر کارفرما براساس بانک مورد تایید کارفرما.

مهم: به دلیل حاکمیتی بودن بیشتر فعالیت های مرتبط با حفاظت و بهره برداری، کارکنان گروه‌های گشت و بازرسی نباید نقشی در فعالیتهای کارشناسی، استقرار و ترخیص دستگاههای حفاری، کالیبراسیون کنتورها و شارژ کارت سهمیه برداشت آب چاه‌های مجاز داشته باشند و استفاده از آنان در کارهای جاری امورها یا ادارات منابع آب شهرستان‌ها ممنوع می‌باشد.

#### ۲-۱-۲-۳- شرح خدمات مرتبط با منابع آب سطحی:

۲-۱-۲-۳-۱- بازدید از کلیه منابع آب سطحی موجود در حوزه عملکرد تعیین شده و ارائه گزارش بازدید بصورت کامل در پایان هر هفته به همراه کروکی و مختصات محل براساس فرم‌ها و جداول مربوط به آب سطحی.

تبصره: مشاور مکلف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید که حداقل در هر سال یک مرتبه منابع آب حوزه عمل خود را مورد بازدید و رسیدگی قرار دهد و گزارش خود را براساس فرمت‌های ابلاغی کارفرما تکمیل و تحویل کارفرما نماید. بدیهی است خطای کار مشاور نباید از ۵ درصد بیشتر باشد. چنانچه خطای کار بیش از ۵ درصد باشد گزارش مردود بوده و مشاور باید بدون دریافت هزینه نسبت به آماربرداری مجدد اقدام نماید.

۲-۱-۲-۳-۲- بررسی و کنترل میزان بهره‌برداری کلیه بهره‌برداران از نهرها، آب بندها و موتور تلمبه‌ها و مقایسه آن با مجوزهای صادره و پر نمودن فرم مربوطه (فرم‌های پیوست مربوط به آب سطحی).

۲-۱-۲-۳-۳- شناسایی متخلفین و بهره‌برداران از منابع آب سطحی از طریق نصب موتور تلمبه، ایجاد نهر و آب بند و احداث پرورش ماهی به صورت غیر مجاز.

۲-۱-۲-۳-۴- شناسایی مناطق و محل‌هایی که امکان نصب هر گونه تجهیزات آبی، احداث پرورش ماهی و ... وجود دارد.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۲-۱-۲-۳-۵- نظارت بر نصب تابلوهای هشدار و اطلاع رسانی در خصوص برداشت‌های غیر مجاز منابع آب سطحی

۲-۱-۲-۳-۶- تهیه چک لیستی از وضعیت تصرفات موجود مجاری آبی و محل‌های برداشت غیر مجاز آب

۲-۱-۲-۳-۷- همکاری با رابط امور در هنگام جمع آوری منصوبات برداشت غیر مجاز  
۲-۱-۲-۳-۸- اعلام گزارش تلفنی و کتبی مشاهده هر نوع برداشت غیر مجاز به رابط امور  
(در هر موقعیت که مشاهده می‌گردد)

۲-۱-۲-۳-۹- پخش اطلاعیه‌های مدنظر کارفرما به ذینفعان محلی  
۲-۱-۲-۳-۱۰- تشکیل پرونده برای بهره‌برداران غیر مجاز از منابع آب سطحی  
۲-۱-۲-۳-۱۱- ارسال گزارش‌ها به کارفرما

۲-۱-۲-۴- شرح خدمات مرتبط با مهندسی رودخانه‌ها و سواحل:  
۲-۱-۲-۴-۱- بازدید از کلیه مجاری آبی در حوزه عملکرد تعیین شده بر طبق برنامه زمانبندی کارفرما

۲-۱-۲-۴-۲- شناسایی متخلفین متجاوز به بستر و حریم رودخانه‌ها و تالاب‌ها و حریم قانونی دریا و برداشت‌کنندگان غیر مجاز مصالح رودخانه‌ای

۲-۱-۲-۴-۳- اعلام تخلفات مشاهداتی در زمینه تجاوز به حدود بستر و حریم رودخانه‌ها و سواحل از قبیل ساخت و ساز غیر مجاز یا برداشت‌های غیرمجاز یا بی رویه مصالح رودخانه‌ای، ورود آلاینده‌ها به منابع آبی و ... به رابط امور (حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت)  
۲-۱-۲-۴-۴- همکاری با رابط امور به منظور ابلاغ کتبی میزان دقیق تصرفات بعد از ۴۸ ساعت از زمان اختاریه اولیه به متصرفین و صدور اختاریه

۲-۱-۲-۴-۵- تشکیل پرونده برای متجاوزین به حدود بستر رودخانه‌ها و یا متخلفینی که از مجوزهای صادره تبعیت نمی‌نمایند با تهیه کروکی محل تخلف، تعیین مختصات نقطه ای و ...

۲-۱-۲-۴-۶- ثبت اطلاعات تخلفات مشاهده شده شامل (موقعیت مکانی، اطلاعات توصیفی، عکس و ...) و در صورت نیاز تکمیل فرم‌های اطلاعاتی پیش‌بینی شده الکترونیکی  
۲-۱-۲-۴-۷- کنترل قرارداد اجاره بستر اشخاص حقیقی و حقوقی از نظر مکان، زمان اعتبار و نوع کاربری

۲-۱-۲-۴-۸- کنترل رپ‌کوبی‌های صورت گرفته مطابق با نقشه ارائه شده



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

- ۲-۱-۲-۴-۹- کنترل مجوز بهره‌برداران مصالح رودخانه‌ای و تطبیق بهره‌برداری بر اساس مجوز صادره از نظر رعایت شرایط و ضوابط فنی مد نظر، مدت زمان برداشت و ....
- ۲-۱-۲-۴-۱۰- کنترل مستمر نقاطی که سابقه برداشت غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای یا اخطار در این نقاط وجود داشته است تا رفع کامل تخلفات صورت گرفته و اعاده به وضع سابق
- ۲-۱-۲-۴-۱۱- کنترل مستمر نقاطی که در آنها تصرفاتی به حد بستر و حریم مجاری آبی صورت گرفته یا تحت تاثیر برداشت مصالح رودخانه‌ای به صورت غیر مجاز می‌باشند تا توقف کامل عملیات و اعاده به وضع سابق
- ۲-۱-۲-۴-۱۲- حفاظت از طرح‌های مهندسی رودخانه اجرا شده و در دست بهره‌برداری و ارائه گزارش از تخریبات و دخل و تصرفات صورت گرفته و شناسایی متخلفین
- ۲-۱-۲-۴-۱۳- پخش اطلاعیه‌های مدنظر کارفرما به ذینفعان محلی
- ۲-۱-۲-۴-۱۴- شناسایی مناطق و محل‌هایی که به واسطه ایجاد تاسیسات زیر ساختی یا مناطق آزادسازی شده تصرفات قبلی بستر و حریم، مستعد تصرف هستند و معرفی آن‌ها به کارفرما.
- ۲-۱-۲-۴-۱۵- بررسی و کنترل واحدهای صنعتی و غیرصنعتی (کشاورزی، شهری، روستایی و ...) از حیث ورود پساب مواد آلاینده به رودخانه‌ها و مجاری آبی
- ۲-۱-۲-۴-۱۶- بررسی و کنترل وضعیت موجود سازه‌های تقاطعی و تاسیسات آبی و زیربنایی (شامل جاده، خط انتقال، برق و گاز و ...) از حیث پایداری و عبور ایمن سیلاب و ارائه گزارش‌های مربوطه
- ۲-۱-۲-۴-۱۷- شناسایی نقاط حساس و اراضی حادثه‌خیز و سیل‌گیر
- ۲-۱-۲-۴-۱۸- شناسایی هرگونه سازه عبوری اجرا شده در حریم و بستر رودخانه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از قابل رویت یا غیر آن (کابل برق، آب‌نما، مخابرات فیبر نوری، لوله آب، گاز، نفت و غیره)
- ۲-۱-۲-۴-۱۹- بررسی رپرهای نصب شده و تابلوهای اطلاع رسانی از نظر تخریب، جابجایی یا سرقت
- ۲-۱-۲-۴-۲۰- شناسایی اراضی و مناطقی که به واسطه ساماندهی یا تغییر مسیر روخانه قابلیت اجاره به مجاورین یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی را دارا هستند.
- ۲-۱-۲-۴-۲۱- بازدید از رودخانه در زمان وقوع سیلاب و تکمیل فرم اطلاعات سیلاب

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۲-۱-۲-۴-۲۲- شناسایی مسیل‌ها و بازه‌های متروکه و ارائه گزارشی از وضعیت کاربری اراضی این نوع مسیل‌ها

۲-۱-۲-۴-۲۳- تهیه فیلم و عکس از مراحل انجام کار شامل صدورخطاریه، مناطق در معرض تخریب، تصرفات صورت گرفته یا در دست اقدام

۲-۱-۲-۴-۲۴- ارسال گزارش‌ها به رابط امور بر اساس فرمت و زمان‌بندی گزارش‌دهی مشخص شده (فرم پیوست مهندسی رودخانه)

۲-۱-۲-۵- شرح خدمات مرتبط با تاسیسات تامین آب (سدها):

۲-۱-۲-۵-۱- شناسایی و رهگیری هرگونه دخل و تصرف و ساخت و ساز در حریم دریاچه سدها و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۲- شناسایی و رهگیری برداشت غیرمجاز آب از دریاچه سد و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۳- شناسایی و رهگیری هرگونه آبی‌پروری و صید غیرمجاز در دریاچه سد و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۴- شناسایی و رهگیری طرح‌های گردشگری، آبی‌پروری مجاز که نکات فنی و کیفی اطراف دریاچه سد را رعایت نمی‌نمایند (مانند تخلیه فاضلاب به دریاچه سد و...)

۲-۱-۲-۵-۵- شناسایی اتراق دام و پسماندهای دامی و زباله‌ها در حریم سدها و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۶- شناسایی مراکز و صنایع نظامی و غیر نظامی غیر مجاز در حریم قانونی سدها و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۷- شناسایی و ممانعت از تخلیه فاضلاب‌های شهری و صنعتی به دریاچه سد و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۶- شرح خدمات مرتبط با کیفیت منابع آب

۲-۱-۲-۶-۱- شناسایی مراکز آلوده کننده منابع آب بوسیله فاضلاب‌های صنعتی، فاضلاب‌های خانگی و بیمارستانی، آلودگی‌های نفتی، شیرابه‌های ناشی از دفن انواع زباله‌ها، زهاب‌های اراضی کشاورزی و پسماندهای خانگی، بیمارستانی، صنعتی و کشاورزی و ارائه گزارش به کارفرما

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

- ۲-۱-۲-۶-۲- شناسایی موارد عدم رعایت حریم‌های کیفی آب‌های سطحی و آب‌های زیرزمینی و ارائه گزارش به کارفرما
- ۲-۱-۲-۶-۳- همکاری با کارفرما و معرفی واحدهای آلاینده به سازمان حفاظت محیط زیست و همچنین ارجاع گزارش تخلف آلودگی به مراجع قضایی
- ۲-۱-۲-۶-۴- همکاری در مهار آلودگی ناشی از وقوع حوادث و بلایای طبیعی بر منابع آبی
- ۲-۱-۲-۶-۵- همکاری در اجرای قانون ماده ۲۵ آئین نامه اجرایی مدیریت پسماند در انتخاب جایگاه دفن مواد زاید جامد
- ۲-۱-۲-۶-۶- نیاز سنجی منطقه تحت پوشش در استقرار علائم راهنمایی، هشداردهنده و بازدارنده حفاظت از منابع آبی مطابق با کتابچه راهنمای تابلوهای آگاهی رسانی حفاظت از منابع و تاسیسات آب منتشره از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ۲-۱-۲-۶-۷- آگاه سازی افراد حقیقی و حقوقی منطقه تحت پوشش در زمینه حفاظت و صیانت از منابع آبی و محیط زیست
- ۲-۱-۲-۶-۸- شناسایی استفاده غیر مجاز از فاضلاب خام و ارائه گزارش به کارفرما و پیگیری‌های قضایی
- ۲-۱-۲-۶-۹- شناسایی استفاده غیر مجاز از منابع آب در قالب طرح‌های گردشگری و آبی‌پرویی و ارائه گزارش به کارفرما و پیگیری‌های قضایی
- ۲-۱-۲-۶-۱۰- ارائه گزارش عدم رعایت و تامین حقابه زیست محیطی و تلفات آبزیان و حیات وحش به کارفرما
- ۲-۱-۲-۶-۱۱- ارائه گزارش عدم رعایت ملاحظات فنی، زیست محیطی و حقوقی استفاده مجدد از پساب در کاربری‌های مختلف به کارفرما

تدوین گردش کار گروه‌های گشت و بازرسی و نحوه ارتباط با شرکت

۲-۱-۳-۱- در ارتباط با حفاظت منابع، مجاری و تاسیسات آبی

گروه‌های گشت و بازرسی به عنوان بازررس صحرایی مأمورین دارای ابلاغ ماده ۳۰ در شناسایی تخلفات مرتبط با منابع، مجاری و تاسیسات آب تلقی شده و به محض مشاهده هر گونه تخلف مراتب را رأساً به صورت تلفنی و به صورت کتبی از طریق رابطین مشاور به اطلاع مأمورین دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب می‌رسانند تا در اسرع وقت در محل وقوع جرم حاضر و نسبت به تدوین گزارش تخلف اقدام و یک نسخه را به همراه کپی ابلاغ وزیر نیرو به نیروی انتظامی محل تقدیم تا از امحاء آثار جرم و فرار



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

متهم جلوگیری نموده و نسخه دیگری از گزارش را به دفتر حقوقی شرکت جهت تنظیم لایحه مربوطه و تحویل به دادگستری محل برای برخورد با متخلف تقدیم می‌نماید و با کمک کارشناسان حقوقی پیگیری لازم را به منظور اخذ دستور، حکم و یا آرای قطعی قضایی معمول می‌دارد و پس از اخذ دستور حکم یا رای قضایی با کمک دوایر اجرای احکام دادگستری و کمک از پیمانکار برخورد با تخلف نسبت به اعاده به وضع سابق و اجرای حکم اقدام نموده و صورتجلسه مربوطه را بمنظور سرکشی مداوم از محل وقوع جرم و عدم تکرار آن به گروه گشت و بازرسی تحویل می‌دهند.

۲-۳-۱-۲- در رابطه با آماربرداری از منابع، مجاری و تاسیسات آبی:

در پایان هر هفته گزارش کتبی مربوط به آماربرداری انجام شده در رابطه با منابع آب سطحی و زیرزمینی را به همراه فایل مربوطه از طریق رابط مشاور تحویل امور مطالعات منابع آب شرکت می‌نماید، تا امور مذکور به وسیله نیروی کارشناسی خود و یا با استفاده از خدمات مهندسین مشاور ذیصلاح که از محل اعتبار طرح تعادل بخشی، تغذیه مصنوعی و پخش سیلاب تأمین خواهد شد، نسبت به راستی آزمایی و بررسی اتفاقی چند نمونه از موارد بازدید شده اقدام نموده و در صورت تایید مراتب (صحت ۹۵ درصد آمار برداشت شده) فایل گزارش کتبی مربوطه تصویب و در بانک مشترک امورهای حفاظت و مطالعات منظور شود. در غیر این صورت مراتب از طریق رابط مشاور اعلام تا گروه نسبت به آماربرداری مجدد اقدام نماید. (این مرحله راستی آزمایی توسط امور مطالعات بایستی در هفته اول پس از دریافت گزارش آماربرداری انجام شود).

**تبصره:** در پایان هر سال مشاور گزارش مدونی از وضعیت آمار و اطلاعات کمی منابع، مجاری و تاسیسات آب را بر اساس فرمت های تعیین شده به همراه فایل مربوطه به کارفرما ارائه نماید.

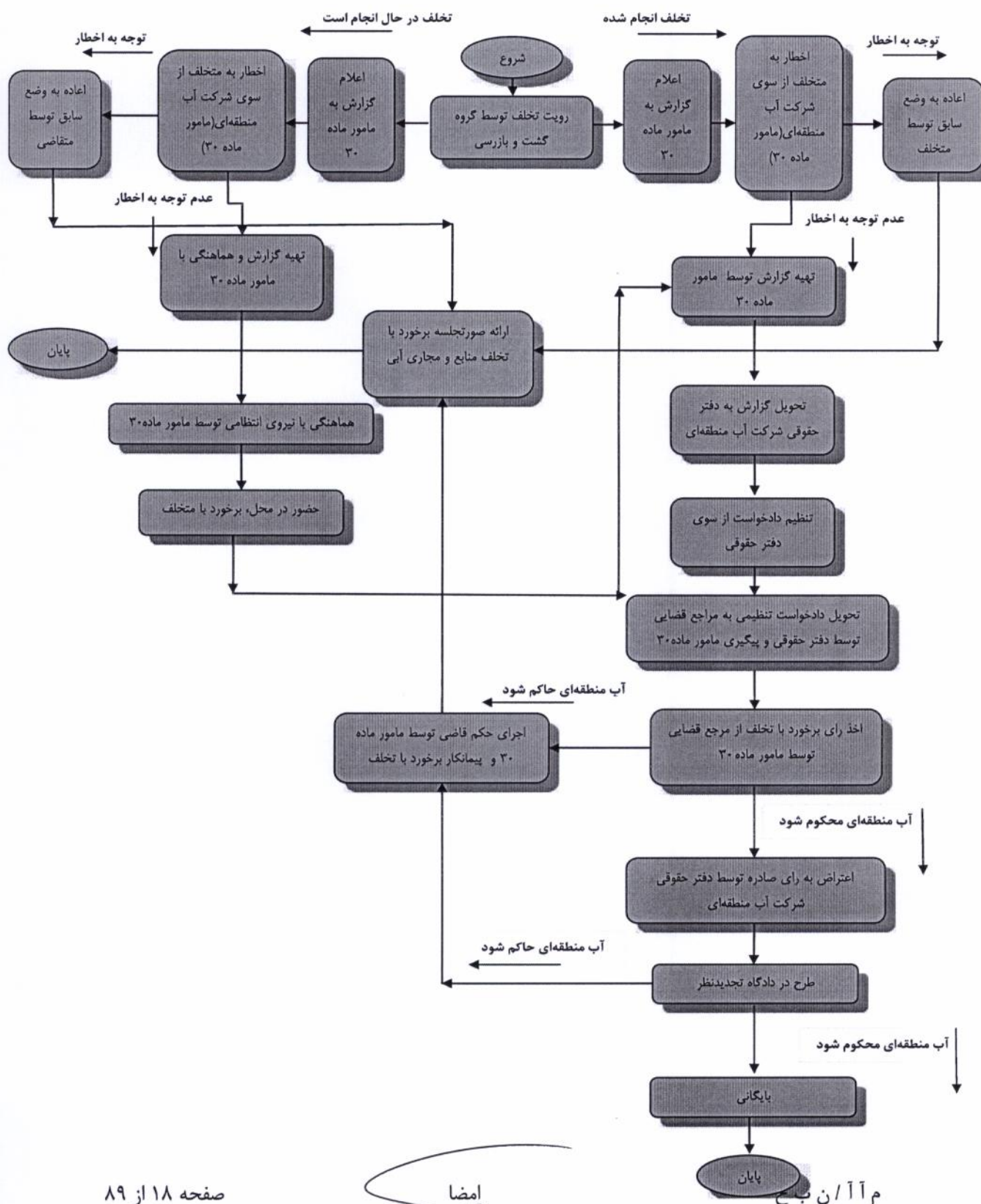


# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

شکل ۱-۲- فرآیند کار گروه‌های گشت و بازرسی



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

فرم‌های مربوط به گزارش بازدید صحرائی و  
ارائه گزارش هفتگی، ماهیانه و ... گروه‌های  
گشت و بازرسی در بخش آبهای زیرزمینی

# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

فرم شماره ۱

### اطلاعات عمومی و برگه آمار شناسائی مربوط به چاه‌ها

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ۶ - نام آبادی                | ۱ - نام محدوده مطالعاتی و وضعیت توسعه بهره‌برداری |
| ۷ - شماره زون UTM            | ۲ - کد محدوده مطالعاتی                            |
| ۸ - مختصات نقطه ای چاه (UTM) | ۳ - نام استان                                     |
| X: Y: Z:                     | ۴ - نام شهرستان                                   |
|                              | ۵ - نام بخش                                       |

#### مشخصات پرونده ای

- |   |   |
|---|---|
| ۹ - کلاس پرونده   | ۱۳ - تاریخ پروانه حفر اولیه                     |
| ۱۰ - شماره اشتراک برق   | ۱۴ - شماره پروانه بهره برداری                   |
| ۱۱ - نام مالک / مالکین (بر اساس آخرین پروانه)                       | ۱۵ - تاریخ پروانه بهره برداری                   |
| ۱۲ - شماره پروانه حفر اولیه   |   |
| ۱۶ - در صورت انجام کف شکنی یا جابجایی یا ... شماره آخرین مجوز صادره |   |
| ۱۷ - در صورت انجام کف شکنی یا جابجایی یا ... تاریخ آخرین مجوز صادره |   |
| ۱۸ - میزان آبدی بر اساس آخرین پروانه بهره برداری..... لیتر بر ثانیه | ۲۲ - مشخصات منصوبات چاه : قطر لوله آبدی : ..... |
| ۱۹ - ساعت کارکرد چاه بر اساس آخرین پروانه                           | قدرت موتور پمپ.....                             |
| ۲۰ - سال حفر بر اساس پرونده حفاظت                                   | ۲۳ - تاریخ استخراج اطلاعات پرونده ای: / /       |
| ۲۱ - نوع مصرف آب بر اساس پروانه بهره برداری                         |   |

#### مشخصات صحرائی

- ۲۴ - نام مالک فعلی:
- ۲۵ - وضعیت بهره برداری : فعال ☐ غیر فعال ☐ متروکه ☐
- ۲۶ - قطر لوله چدار ..... اینچ
- ۲۷ - قطر لوله آبدی ..... اینچ
- ۲۸ - کنتور حجمی : دارد ☐ ندارد ☐
- ۲۹ - وضعیت کنتور: سالم ☐ خراب ☐ نوع کنتور.....
- شماره قرائت کنتور حجمی ..... شماره بدنه .....
- ۳۰ - نیروی محرکه دیزلی ☐ برقی ☐
- ۳۱ - تجهیزات چاه - موتور ☐ الکتر موتور ☐
- قدرت: ..... اسب بخار ..... کیلووات ساعت
- نوع جعبه دنده ..... نسبت تبدیل ..... قدرت ..... اسب بخار
- نوع پمپ : .....
- ۳۲ - میزان آبدی فعلی چاه: با تجهیزات ..... لیتر در ثانیه ، بدون تجهیزات (آرتزین) ..... لیتر در ثانیه
- ۳۳ - روش اندازه گیری آبدی : میکرومولینه ☐ مولینه ☐ فلوتر ☐ جت ☐ سایر ☐
- ۳۴ - کل ساعت کارکرد چاه در سال ..... ساعت
- ۳۵ - هدایت الکتریکی EC : ..... میکرومهموس بر سانتیمتر

کارشناس مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه‌ای  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

امضا



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>	

فرم شماره ۲

اطلاعات عمومی و چگونگی بهره برداری از منابع آب زیرزمینی - برگ شناسایی و آمار قنات

### موقعیت قنات

۱ - نام محدوده مطالعاتی	و وضعیت توسعه و بهره‌برداری	۸ - مختصات نقطه ای مادر چاه (UTM)
۲ - کد محدوده مطالعاتی		X: Y: Z:
۳ - نام استان		۹ - مختصات نقطه ای مظهر قنات
۴ - نام شهرستان		X: Y: Z:
۵ - نام بخش		۱۰ - در صورت چند شاخه بودن قنات مختصات نقطه ای
۶ - نام آبادی		محل تلاقی دو شاخه مهم
۷ - شماره زون UTM		X: Y: Z:

### مشخصات ثابت قنات

۱۱ - نام قنات
۱۲ - عمق مادر چاه رشته اصلی: ..... متر
۱۳ - تعداد رشته های فرعی:
۱۴ - مجموع طول رشته های قنات:
۱۵ - طول بلندترین رشته قنات:
۱۶ - تاریخ تکمیل اطلاعات ثابت: / /

### مشخصات صحرایی

۱۷ - نام مالک / مالکین
۱۸ - وضعیت آبدهی قنات: دائمی <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> هوابین <input type="checkbox"/>
سازندی <input type="checkbox"/> آبرفتی <input type="checkbox"/>
۱۹ - وضعیت قنات: دایر <input type="checkbox"/> بایر <input type="checkbox"/>
۲۰ - آبدهی با تخلیه طبیعی: ..... لیتر در ثانیه
۲۱ - آبدهی با تجهیزات: ..... لیتر در ثانیه
۲۲ - روش اندازه گیری آبدهی: میکرومولینه <input type="checkbox"/> مولینه <input type="checkbox"/> فلوتر <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
۲۳ - نوع مصرف غالب آب قنات:
۲۴ - سایر مصارف:
۲۵ - شماره مجوز لایروبی:
۲۶ - تاریخ آخرین لایروبی قنات:
۲۷ - شماره مجوز پیشکاری:
۲۸ - تاریخ آخرین پیشکاری:
۲۹ - میزان پیشکاری (متر):
۳۰ - هدایت الکتریکی EC: ..... میکرومولهس بر سانتیمتر
۳۱ - کل بهره برداری سالانه: ..... ساعت
۳۲ - تاریخ بازدید: / /

کارشناس مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای:  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>	

فرم شماره ۳

اطلاعات عمومی و چگونگی بهره برداری از منابع آب زیرزمینی-برگ شناسایی و آمار چشمه

#### موقعیت چشمه

۱ - نام محدوده مطالعاتی	۶ - نام آبادی
۲ - کد محدوده مطالعاتی	۷ - شماره زون UTM
۳ - نام استان	۸ - مختصات نقطه ای مظهر چشمه (UTM)
۴ - نام شهرستان	X: Y: Z:
۵ - نام بخش	

#### مشخصات ثابت چشمه

۹ - نام چشمه	۱۲ - نام سازند
۱۰ - نوع چشمه از لحاظ ساختار	۱۳ - جنس سازند
۱۱ - نوع چشمه از لحاظ ریختار	۱۴ - سن سازند

#### مشخصات صحرایی

۱۵ - نام مالک / مالکین	
۱۶ - تداوم آبدهی: دائمی <input type="checkbox"/> فصلی <input type="checkbox"/> هواپین <input type="checkbox"/>	
۱۷ - آبدهی با تخلیه طبیعی: ..... لیتر در ثانیه	
۱۸ - آبدهی با تجهیزات: ..... لیتر در ثانیه	
۱۹ - روش اندازه گیری آبدهی: میکرومولینه <input type="checkbox"/> مولینه <input type="checkbox"/> فلوتر <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
۲۰ - نوع مصرف غالب آب چشمه:	
۲۱ - سایر مصارف آب:	
۲۲ - شماره آخرین مجوز دهنه سازی:	
۲۳ - تاریخ آخرین مجوز دهنه سازی:	
۲۴ - تاریخ آخرین دهنه سازی:	
۲۵ - هدایت الکتریکی EC: ..... میکرومhos بر سانتیمتر	
۲۶ - وضعیت آبدهی: خشک <input type="checkbox"/> آبدار <input type="checkbox"/>	
۲۷ - کل بهره برداری سالانه: ..... ساعت	
۲۸ - تاریخ بازدید: / /	

مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

دستورالعمل تکمیل برگ شناسایی و آمار چاه، قنات و چشمه

الف : دستورالعمل تکمیل برگ شناسایی و آمار چاه:

موقعیت چاه، قنات و چشمه (ردیف‌های ۱ تا ۸ در کلیه فرم‌های مربوط به منابع آب زیرزمینی چاه، چشمه و قنات نافذ می‌باشد)

۱- نام محدوده مطالعاتی و وضعیت توسعه و بهره‌برداری : محدوده مطالعاتی به تمام یا قسمتی از یک یا چند حوضه آبریز که دارای خصوصیات هیدرولوژیکی مشترک باشد اتلاق می‌شود. این محدوده مطالعاتی دارای یک یا چند آبخوان آبرفتی یا سازندی است ولی در موارد استثنایی می‌تواند فاقد آبخوان هم باشد. توضیح اینکه کمیته کدگذاری حوضه‌های آبریز شرکت مدیریت منابع آب وابسته به وزارت نیرو سطح کشور را به ۶۰۹ محدوده مطالعاتی به عنوان کوچکترین واحد مطالعات آب زیرزمینی تقسیم نموده و برای هریک از آن‌ها براساس مشهورترین نام محل موجود در آن محدوده، نام مشخصی انتخاب کرده است. همچنین وضعیت توسعه بهره‌برداری به لحاظ آزاد ممنوعه مشخص می‌گردد.

۲- کد محدوده مطالعاتی: در این ردیف کد محدوده مطالعاتی که توسط کمیته مذکور، به تصویب رسیده درج می‌شود. توضیح اینکه این کد از چهار رقم تشکیل شده که دو رقم سمت چپ آن نمایانگر کد حوضه آبریز از درجه دو و دو رقم سمت راست، شماره محدوده مطالعاتی در قالب آن حوضه آبریز است.

۳- نام استان: در این محل نام استانی که چاه، قنات و چشمه در حیطه عملکرد آن قرار دارد، درج می‌گردد.

۴، ۵، ۶- نام شهرستان، بخش، آبادی : در این محل نام شهرستان، بخش، و آبادی که چاه، قنات و چشمه در حیطه عملکرد آن قرار دارد، بر اساس آخرین تقسیمات سیاسی کشور تعیین و درج می‌گردد.

۷- شماره زون U.T.M : ایران در سیستم مختصات جغرافیائی بر روی ۴ زون مشتمل بر ۳۸، ۳۹، ۴۰ و ۴۱ قرار دارد که در این محل شماره زون مربوطه از دستگاه مختصات یاب (GPS) استخراج و درج می‌گردد.

۸- مختصات نقطه‌ای Z و Y، X: در این قسمت مختصات نقطه‌ای محل چاه، مظهر چشمه، مادرچاه و مظهر قنات برحسب متر در شبکه U.T.M درج می‌شود. این مختصات باید با استفاده از دستگاه



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

مختصات یاب (GPS) استخراج و در ردیف مربوطه نوشته شود. بنابراین مختصات نقطه‌ای هر منبع آبی در شبکه U.T.M برحسب متر شامل شش رقم در محور طول‌ها (X) و هفت رقم در محور عرض‌ها (Y) و ارتفاع نقطه بر حسب متر خواهد بود. در صورت چند شاخه بودن قنات مختصات نقطه‌ای محل تلاقی دو شاخه نیز در محل مربوطه ثبت می‌گردد. ضمناً بیضوی مورد استفاده برای ایران WGS 84 می‌باشد که می‌بایست قبل از آماربرداری در تنظیمات دستگاه مختصات یاب (GPS) اعمال گردد.

### مشخصات پرونده ای چاه:

تذکر مهم: کلیه مشخصات این بخش از اطلاعات موجود در دفاتر حفاظت و بهره برداری از آب‌های زیرزمینی شرکت‌های آب منطقه‌ای تکمیل می‌گردد.

۹- کلاسه پرونده چاه: در این محل شماره پرونده‌ای که مدارک چاه در آن نگهداری می‌شود، درج می‌گردد.

۱۰- شماره اشتراک و شماره شناسائی برق: این شماره‌ها با استناد به پرونده موجود در شرکت آب منطقه‌ای، اداره برق و یا بر اساس برچسب کنتور نصب شده در محل قرائت و درج می‌گردد.

۱۱- نام مالک در پرونده حفاظت: نام مالک یا مالکین (با حذف کلیه القاب) نوشته می‌شود و در صورتی که تعداد مالکین بیش از نفر باشد با ذکر نام وکیل و شرکا (خرده مالکین) و چنانچه به اشخاص حقوقی، ادارات از جمله منابع طبیعی، موقوفه و غیره تعلق داشته باشد نام شرکت و یا مؤسسه مربوط نوشته می‌شود.

۱۲ و ۱۳- شماره و تاریخ و مجوز حفر: در این محل شماره و تاریخ آخرین مجوز که حفر چاه بر اساس آن صورت گرفته است، درج می‌گردد.

۱۴ و ۱۵- شماره و تاریخ صدور پروانه بهره‌برداری: در این محل شماره و تاریخ صدور آخرین پروانه بهره‌برداری چاه درج می‌گردد.

۱۶ و ۱۷- شماره و تاریخ مجوز آخرین کف‌شکنی یا جابجائی: در این محل شماره و تاریخ آخرین مجوز کف‌شکنی یا جابجائی چاه درج می‌گردد. (تکمیل ردیف‌های ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ نیز الزامی است)

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>  <b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>
---	---

۱۸- میزان آبدهی بر اساس آخرین پروانه: در این محل میزان آبدهی بر اساس آخرین پروانه چاه درج می‌گردد.

۱۹- ساعت کارکرد چاه بر اساس آخرین پروانه: در این محل ساعت کارکرد سالیانه چاه بر اساس آخرین پروانه چاه درج می‌گردد.

۲۰- سال حفاری بر اساس پرونده حفاظت: در این ردیف سال خاتمه حفاری چاه بر اساس پرونده حفاظت با ذکر ماه مربوط نوشته می‌شود.

۲۱- نوع مصرف آب بر اساس پروانه بهره برداری: در این ردیف نوع مصرف آب چاه بر اساس پروانه بهره برداری مربوط نوشته می‌شود.

۲۲- مشخصات منصوبات چاه: در این ردیف مشخصات منصوبات چاه بر اساس پروانه بهره برداری مربوط نوشته می‌شود.

۲۳- تاریخ استخراج اطلاعات پرونده‌ای: در این ردیف تاریخ استخراج اطلاعات پرونده ای نوشته می‌شود.

### مشخصات صحرائی چاه :

۲۴- نام مالک : مشابه بند ۱۱ تکمیل شود.

۲۵- وضعیت بهره‌برداری: در این محل فعال یا غیرفعال بودن چاه و علت عدم فعالیت چاه با قید مدت غیر فعال بودن ( از چه تاریخ ) درج می‌گردد.

۲۶- قطرلوله جدار: در این ردیف قطر لوله جدارچاه بر حسب اینچ نوشته می‌شود.

۲۷- قطر لوله آبد (اینچ): قطر لوله خروجی از سر تخلیه تلمبه، بر حسب اینچ در این ردیف نوشته می‌شود.

۲۸- کنتور آب: در صورتی که چاه مجهز به کنتور اندازه‌گیری آبدهی باشد، با علامت‌گذاری در مقابل آن، وجود کنتور مشخص می‌شود.

۲۹- وضعیت کنتور آب: در این محل سالم و یا خراب بودن کنتور آب درج می‌گردد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>  <b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>
---	---

شماره بدنه کنتور آب: این شماره از روی بدنه کنتور آب قرائت و در این محل درج می‌گردد.

نوع کنتور آب: کنتورهای آب مورد استفاده از نوع هوشمند و به سه دسته مغناطیسی، مکانیکی و برقی تقسیم می‌شوند که در این محل نوع مربوطه درج می‌گردد.

شماره قرائت کنتور حجمی: این شماره از روی کنتور آب قرائت و در این محل درج می‌گردد.

۳۰- نوع نیروی محرکه: نیرویی که موجب به حرکت درآوردن ابزار آبکشی از چاه شود، نیروی محرکه نامیده می‌شود. به طور عام این نیرو از نیروی کار موجود زنده (انسان، حیوان)، سوخت‌های فسیلی (بنزین، گازوئیل و نفت سفید)، الکتریسیته، باد و غیره منشاء می‌گیرد که در این ردیف نام یکی از منابع مذکور آورده می‌شود.

۳۱- تجهیزات چاه:

نوع موتور: معمولاً موتور چاه‌ها از نوع دیزل، بنزینی، موتور - ژنراتور، برقی و به ندرت بادی و یا غیره می‌باشد که در این ردیف یکی از انواع ذکر شده موتور نوشته می‌شود.

قدرت موتور (اسب بخار): قدرت موتور عبارت است از انرژی مصرف شده در واحد زمان که بر حسب کیلوگرم‌متر بر ثانیه، اسب بخار، وات و کیلووات بیان می‌شود. تبدیل واحدهای فوق به یکدیگر به شرح زیر می‌باشد:

۷۵ کیلوگرم متربرثانیه = یک اسب بخار = ۱ HP

۷۳۶ وات = یک اسب بخار = ۱ HP

۱/۳۶ اسب بخار = یک کیلووات = ۱ KW

۱۰۰۰ وات = یک کیلووات = ۱ KW

میزان قدرت موتور پس از تبدیل برحسب اسب بخار در مقابل ردیف مربوط نوشته می‌شود.

نوع پمپ: پمپ وسیله‌ای است که با استفاده از نیروی محرکه موتور قادر به جابجایی سیالات می‌باشد. پمپ‌ها دارای انواع مختلفی هستند. متداول‌ترین آنها پمپ‌های گریز از مرکز بوده که شامل انواع سانتریفوژ، توربینی و شناور است. از انواع دیگر پمپ‌ها که به ندرت مورد استفاده قرار می‌گیرد می‌توان پمپ‌های پیچشی، پیستونی و غیره را نام برد. در این ردیف نوع پمپ مورد استفاده نوشته می‌شود.



دور موتور در دقیقه (R.P.M): دور موتور بستگی به نوع موتور دارد. در موتورهای الکتریکی به سبب یکنواختی و ثابت بودن دور موتور رقم درج شده در برگ مشخصات موتور نوشته می‌شود. در موتورهای دیزلی به علت تغییرات دور، حداکثر دور در دقیقه در حین آبکشی قرائت و نوشته می‌شود.

قدرت الکتروموتور: در این محل قدرت الکتروموتور از روی پلاک نصب شده بر روی دستگاه قرائت و درج گردد.

قدرت الکتروپمپ (اسب بخار): در این محل قدرت الکتروپمپ از روی پلاک نصب شده بر روی دستگاه قرائت و درج می‌گردد.  
قدرت جعبه‌دنده (اسب بخار): در این محل قدرت جعبه‌دنده از روی بدنه جعبه‌دنده قرائت و درج می‌گردد.

نسبت تبدیل جعبه دنده: چنانچه انتقال حرکت موتور به شافت تلمبه مستقیم نباشد با نصب جعبه دنده حرکت دورانی افقی به حرکت قائم تبدیل می‌شود. نظر به اینکه تعداد دور موتور و تلمبه در واحد زمان یکسان نبوده و دارای نسبت‌هایی نظیر ارقام ۴:۳، ۳:۲ و غیره هستند، این نسبت‌ها که به "نسبت تبدیل" موسومند، تعیین و در این ردیف نوشته می‌شوند.

۳۲- آبدهی با تجهیزات: چنانچه چاه مجهز به موتور پمپ باشد آبدهی لحظه‌ای آن اندازه‌گیری شده و بر حسب لیتر در ثانیه و با حداکثر یک رقم اعشار در ستون مربوط نوشته می‌شود.  
آبدهی بدون تجهیزات: در صورتی که جریان آرتزین برقرار باشد میزان آبدهی لحظه‌ای جریان آرتزین اندازه‌گیری شده و بر حسب لیتر در ثانیه و با حداکثر یک رقم اعشار درج می‌گردد.

۳۳- روش اندازه‌گیری آبدهی: روش اندازه‌گیری از طریق نحوه انجام و یا وسیله اندازه‌گیری مشخص می‌شود. بنابراین در مقابل این قسمت نوع وسیله‌ای که با آن اندازه‌گیری به عمل آمده و یا نحوه اندازه‌گیری درج خواهد شد. انواع وسایل و روش‌های معمول اندازه‌گیری عبارتند از: فلوتور، مولینه، میکرومولینه، سرریز، پارشال فلوم، جت، روزنه، مواد شیمیایی، حجمی و تخمینی.

۳۴- کل ساعت کارکرد: در این ردیف میزان کل ساعات کارکرد سالانه درج می‌گردد.

<p>شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:</p>	<p>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</p>
	<p>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</p>

۳۵- هدایت الکتریکی (میکرومهوس بر سانتیمتر) : میزان هدایت الکتریکی آب در چاه برحسب میکرومهوس بر سانتیمتر (میکروزیمنس) که در زمان آماربرداری اندازه‌گیری شده، در این قسمت نوشته می‌شود.

در مواردی که میزان هدایت الکتریکی نمونه آب چاه نسبت به مقدار هدایت الکتریکی منابع اطراف اختلاف فاحشی داشته باشد می‌بایست یک نمونه از آب چاه برداشت و مورد آزمایش کامل شیمیایی قرار گیرد.

۳۶- نوع مصرف: منظور از نوع مصرف، استفاده از آب چاه برای امور کشاورزی، شرب و بهداشت، صنعت و خدمات می‌باشد که در محل مربوطه و با ذکر درصد هر مصرف درج خواهد شد.

شایان ذکر است که مصرف کشاورزی شامل کشاورزی (زراعی و باغی)، گلخانه و فضای سبز، مصارف شرب و بهداشت شهری، روستائی و خانگی و مصرف صنعتی شامل صنعت، خدمات و دام و طیور می‌باشد. در مناطق ممنوعه فضای سبز و گلخانه جزو مصارف خدماتی منظور می‌گردند.

۳۷- تاریخ بازدید: در این ردیف تاریخ بازدید توسط گروه‌های گشت و بازرسی درج می‌گردد.

ب - دستورالعمل تکمیل برگ شناسایی و آمار قنات:

به غیر از مشخصات موقعیت که در قسمت (الف) شرح داده شده، شرح ردیف‌های برگ شناسایی و آمار قنات به قرار زیر می‌باشد:

۱۱- نام قنات: نامی که قنات در محل به آن معروف بوده و اهالی تحت آن نام، قنات را می‌شناسند، در این ردیف نوشته می‌شود.

۱۲- عمق مادر چاه (متر): عمق میله مادر چاه اصلی از سطح زمین اندازه‌گیری شده و برحسب متر در این ردیف نوشته می‌شود.

۱۳ - تعداد رشته‌های فرعی: چنانچه قنات از بیش از یک رشته تشکیل شده باشد، تعداد آنها در این محل درج می‌شود.

۱۴- مجموع طول رشته‌های قنات: در این قسمت مجموع طول رشته‌های قنات بر حسب متر درج می‌گردد.

۱۵ - طول بلندترین رشته قنات (متر): فاصله مظهر قنات تا مادر چاه اصلی در امتداد میله چاه‌ها، طول قنات محسوب می‌شود که از طریق اندازه‌گیری مستقیم، با استفاده از جدیدترین عکس‌های هوایی، یا تصاویر ماهواره‌ای و یا نقشه‌های بزرگ مقیاس تعیین شده و برحسب متر در این ردیف نوشته می‌شود. در صورتی که قنات از بیش از یک رشته تشکیل شده باشد، طویل‌ترین رشته، مبنای محاسبه طول قنات قرار می‌گیرد.

۱۶- تاریخ تکمیل اطلاعات ثابت: در این قسمت تاریخ تکمیل اطلاعات ثابت درج می‌گردد.

۱۷- نام مالک: مشابه بندهای ۱۱ و ۲۴ تکمیل شود.

۱۸- وضعیت آبدهی قنات: برحسب اینکه آب قنات در تمام سال جاری بوده و یا تغییرات آبدهی آن شدید و در فصل‌هایی از سال فاقد آبدهی باشد قنات را به سه نوع دائمی، فصلی و هوایین تقسیم می‌کنند. که نوع مربوطه در این قسمت درج می‌گردد.

۱۹ - وضعیت قنات: در این قسمت دایر یا بایر بودن قنات ذکر می‌شود. (تاریخ بایر شدن قنات درج شود).



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۲۰- آبدهی (لیتر در ثانیه) : میزان آبی که به طور طبیعی از مظهر قنات جریان می‌یابد، با در نظر گرفتن حداکثر یک رقم اعشار و برحسب لیتر در ثانیه در زمان آماربرداری، اندازه‌گیری شده و در این قسمت درج می‌شود. ( ذکر مدت زمان بهره برداری ( ساعت ) و آبدهی قنات در فصول مختلف سال با استفاده از آمار قنات انتخابی تعیین و اعلام گردد. )

۲۱- آبدهی با تجهیزات (لیتر در ثانیه): میزان آبی که توسط تجهیزات منصوبه از قنات برداشت می‌شود، برحسب لیتر در ثانیه و با در نظر گرفتن حداکثر یک رقم اعشار در این قسمت نوشته می‌شود. ذکر مدت زمان بهره برداری ( ساعت ) کارکرد موتور ذکر شود.

۲۲- روش اندازه گیری آبدهی : روش اندازه‌گیری از طریق نحوه انجام و یا وسیله اندازه‌گیری مشخص می‌شود. بنابراین درمقابل این قسمت نوع وسیله‌ای که با آن اندازه‌گیری به‌عمل آمده و یا نحوه اندازه‌گیری درج خواهد شد. انواع وسایل و روش های معمول اندازه‌گیری عبارتند از: فلوتور، مولینه، میکرومولینه، سرریز، پارشال فلوم، جت، روزنه، مواد شیمیایی، حجمی و تخمینی.

۲۳ و ۲۴- نوع مصرف : مشابه بند ۳۶ تکمیل شود.

۲۵ و ۲۶- تاریخ و شماره مجوز آخرین لایروبی: در این ردیف ها با پرسش از مطلعین و یا مراجعه به پرونده ، تاریخ و شماره مجوز آخرین سال لایروبی قنات مشخص و درج می‌شود.

۲۷ ، ۲۸ و ۲۹- تاریخ و شماره مجوز آخرین پیشکاری و میزان پیشکاری

پیشکارکنی: معمولاً جهت حفظ و یا ازدیاد آبدهی قنات طول ترکار را افزایش می‌دهند. بدین منظور در راستای کوره ، از مادر چاه به‌داخل لایه آبدار در امتداد مسیر موجود قنات ، یا در مسیرهای دیگر اقدام به افزایش طول کوره همراه با حفریک یا چند چاه نمایند که این عمل پیشکارکنی نامیده می‌شود.

در این ردیف ها با پرسش از مطلعین و یا مراجعه به پرونده ، تاریخ و شماره مجوز آخرین سال و میزان پیشکاری قنات مشخص و درج می‌شود.

۳۰- هدایت الکتریکی (میکرومhos بر سانتیمتر) : میزان هدایت الکتریکی آب در مظهر قنات برحسب میکرومhos بر سانتیمتر (میکروزیمنس) که در زمان آماربرداری اندازه‌گیری شده، در این قسمت نوشته می‌شود. در مواردی که میزان هدایت الکتریکی نمونه آب قنات نسبت به مقدار هدایت الکتریکی منابع اطراف اختلاف فاحشی داشته باشد می‌بایست یک نمونه از آب قنات برداشت و مورد آزمایش کامل شیمیایی قرار گیرد.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروههای گشت و بازرسی بخش خصوصی

۳۱- کل بهره‌برداری: در این ردیف مجموع ساعات بهره‌برداری در کل سال برای مصارف مختلف درج می‌گردد. شایان ذکر است که میزان بهره‌برداری معمولاً کمتر از میزان تخلیه قنات بوده و با پرسشهای محلی، میزان سطح زیر کشت، نوع کشت، فصل آبیاری (برای کشاورزی)، نیاز آب شرب و بهداشت و صنایع و خدمات جنبی استفاده کننده از آب قنات تعیین می‌گردد.

۳۲- تاریخ بازدید: تاریخ مراجعه گروههای گشت و بازرسی به محل قنات برای کسب اطلاعات، در این محل نوشته می‌شود.

### ج - دستورالعمل تکمیل برگ شناسایی و آمار چشمه:

به غیر از مشخصات موقعیت که در قسمت (الف) شرح داده شده، شرح ردیف‌های برگ شناسایی و آمار چشمه به قرار زیر می‌باشد:

۹- نام چشمه: نامی که چشمه در محل به آن معروف بوده و اهالی تحت آن نام، چشمه را می‌شناسند، در این ردیف نوشته می‌شود.

۱۰- نوع چشمه بر اساس نحوه ظهور (ساختار)

بر این اساس می‌توان چشمه‌ها را به پنج گروه چشمه‌های همبری (تماسی، کنتاکتی)، گسلی، درز و شکافی، کارستی و آبرفتی طبقه‌بندی نمود.

تعریف هر یک از این چشمه‌ها:

➤ **چشمه‌های همبری (تماسی-کنتاکتی):** این چشمه‌ها در سطح تماس دو واحد سنگ

چینه‌ای با جنس و در نتیجه نفوذپذیری متفاوت تظاهر می‌یابند.

➤ **چشمه‌های گسلی:** این چشمه‌ها در سطح گسله‌ها تظاهر دارند.

➤ **چشمه‌های درز و شکافی:** این چشمه‌ها اغلب در واحدهای سنگ چینه‌ای با

نفوذپذیری متوسط که دارای درزه و شکستگی‌های فراوان باشند و در امتداد درزه‌های اصلی تظاهر می‌یابند.

➤ **چشمه‌های کارستی:** این چشمه‌ها در واحدهای کربناته کارستی تظاهر دارند.

**چشمه‌های زهکش یا آبرفتی:** این چشمه‌ها در میان رسوبات آبرفتی و بویژه در کف

دره‌ها و حاشیه رودخانه‌ها در اثر برخورد سطح آب زیرزمینی با سطح زمین بوجود می‌آیند.

۱۱- نوع چشمه بر اساس موقعیت مظهر (ریختار)

بر این اساس چشمه‌ها را می‌توان به چهار گروه چشمه‌های دامنه‌ای، دره‌ای، دشتی و کف رودخانه‌ای طبقه‌بندی نمود ذیلاً شرح مختصری از هر یک از این چشمه‌ها ارائه می‌گردد.

➤ **چشمه‌های دامنه‌ای:** این چشمه‌ها در بخشهای میانی دامنه تظاهر می‌یابند.

➤ **چشمه‌های دره‌ای:** این چشمه‌ها در کف دره‌ها تظاهر می‌یابند.

➤ **چشمه‌های دشتی:** این چشمه‌ها ساختار آبرفتی داشته و در میان رسوبات آبرفتی پهنه

دشت و بصورت زهکش طبیعی تظاهر می‌یابند.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

➤ **چشمه‌های کف رودخانه‌ای :** این چشمه‌ها ساختار زهکش طبیعی داشته و در مسیر رودخانه‌های فصلی (مسيلها) و یا رودخانه‌های کم آب دائمی و به علت تغییر نفوذپذیری رسوبات بستر تظاهر می‌یابند.

۱۲- نام سازند: در اینجا نام سازندی که چشمه از آن خارج می‌شود بر اساس نام‌گذاری رسمی سازمان زمین‌شناسی کشور درج می‌شود.

۱۳- جنس سازند : در اینجا لیتولوژی عمومی سازندی که دهانه چشمه بر روی آن قرار گرفته است درج می‌شود .

۱۴- سن سازند: در اینجا سن سازندی که دهانه چشمه بر روی آن قرار گرفته است بر اساس مستندات سازمان زمین‌شناسی کشور درج می‌شود .

۱۵- نام مالک: مشابه بندهای ۱۱ ، ۲۴ و ۴۵ تکمیل می‌شود.

۱۶- تداوم آبدی چشمه

بر این اساس می‌توان چشمه‌ها را به سه گروه چشمه‌های دائمی، فصلی و هواپین طبقه‌بندی نمود.

ذیلأ شرح مختصری از هر یک از این چشمه‌ها ارائه می‌گردد.

**چشمه‌های دائمی :** این چشمه‌ها تقریباً در تمام طول سال دارای آبدی می‌باشند.

**چشمه‌های فصلی :** این چشمه‌ها تنها در طول چند یا چندین ماه از دوره مرطوب منطقه جریان دارند.

**چشمه‌های هواپین :** این چشمه‌ها معمولاً در دوره نسبتاً کوتاهی پس از هر بارندگی جریان می‌یابند و میزان و تداوم آبدی آنها به شدت تابع شرایط آب و هوایی منطقه می‌باشد.

۱۷- آبدی (لیتر در ثانیه): میزان آبی که به طور طبیعی از مظهر چشمه جریان می‌یابد، با در نظر گرفتن حداکثر یک رقم اعشار و برحسب لیتر در ثانیه در زمان آماربرداری، اندازه‌گیری شده و در این قسمت درج می‌شود. (مدت زمان تخلیه چشمه بر اساس آمار چشمه‌های انتخابی درج گردد).

۱۸- آبدی با تجهیزات (لیتر در ثانیه): میزان آبی که توسط تجهیزات منصوبه از چشمه برداشت می‌شود، برحسب لیتر در ثانیه و با در نظر گرفتن حداکثر یک رقم اعشار در این قسمت نوشته می‌شود. ( مدت زمان برداشت از چشمه با استفاده از موتور درج گردد).

امضای

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۱۹- روش اندازه گیری آبدهی: روش اندازه گیری از طریق نحوه انجام و یا وسیله اندازه گیری مشخص می‌شود. بنابراین درمقابل این قسمت نوع وسیله‌ای که با آن اندازه گیری به عمل آمده و یا نحوه اندازه گیری درج خواهد شد. انواع وسایل و روش های معمول اندازه گیری عبارتند از: فلوتور، مولینه، میکرومولینه، سرریز، پارشال فلوم، جت، روزنه، مواد شیمیایی، حجمی و تخمینی.

۲۰ و ۲۱- نوع مصرف: مشابه بندهای ۳۶ و ۵۱ تکمیل شود.

۲۲ و ۲۳- شماره و تاریخ آخرین مجوز دهنه سازی: در این قسمت در صورت وجود شماره و تاریخ آخرین مجوز دهنه سازی چشمه ذکر می‌گردد.

۲۴- تاریخ آخرین دهنه سازی: در صورت انجام، تاریخ آخرین دهنه سازی ذکر می‌گردد.

۲۵- هدایت الکتریکی (میکرومهوس بر سانتیمتر): میزان هدایت الکتریکی آب در مظهر چشمه برحسب میکرومهوس بر سانتیمتر (میکروزیمنس) که در زمان آماربرداری اندازه گیری شده، در این قسمت نوشته می‌شود. در مواردی که میزان هدایت الکتریکی نمونه آب چشمه نسبت به مقدار هدایت الکتریکی منابع اطراف اختلاف فاحشی داشته باشد می‌بایست یک نمونه از آب چشمه برداشت و مورد آزمایش کامل شیمیایی قرار گیرد.

۲۶- وضعیت آبدهی: در این ردیف با علامتگذاری در محل مشخص شده وضعیت آبدهی فعلی چشمه مشخص می‌گردد.

۲۷- کل بهره‌برداری: در این ردیف مجموع ساعات بهره‌برداری در کل سال برای مصارف مختلف درج می‌گردد. شایان ذکر است که میزان بهره‌برداری معمولاً کمتر از میزان تخلیه چشمه بوده و با پرسشهای محلی میزان سطح زیر کشت، نوع کشت، فصل آبیاری (برای کشاورزی)، نیاز آب شرب و بهداشت و صنایع و خدمات جنبی استفاده کننده از آب چشمه تعیین می‌گردد.

۲۸- تاریخ بازدید: تاریخ مراجعه گروه‌های گشت و بازرسی به محل چشمه برای کسب اطلاعات، در این محل نوشته می‌شود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
	<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>

فرم شماره ۴

گزارش گروه‌های گشت و بازرسی در خصوص دستگاه‌ها و ادوات حفاری  
موقعیت دستگاه یا ادوات حفاری (در تاریخ / / )

نام شهرستان:	
نام آبادی:	
نام بخش:	
مختصات UTM:	X:                      Y:                      Z:
نوع دستگاه:	<input type="checkbox"/> ادوات حفاری <input type="checkbox"/> دستگاه حفاری

نام مالک دستگاه:	نام شرکت حفاری:	وضعیت		
نام حفار:	مدل و نوع دستگاه:			
کد دستگاه:	کد و انگ دستگاه:			
شماره شهربانی:				
مشخصات	دستگاه حفاری	در حال حفاری	در حین تردد	
		نوع حفاری:	وضعیت پلمپ دستگاه:	
		میزان حفاری:	برگ تردد: دارد <input type="checkbox"/> شماره: <input type="checkbox"/>	
		فعالیت: حفر چاه جدید یا جابجایی <input type="checkbox"/> کف شکنی <input type="checkbox"/>	تاریخ: ندارد <input type="checkbox"/>	
لاایروبی <input type="checkbox"/>	شماره صحرایی:			
نام مالک:	شماره پروانه حفر:			
ادوات حفاری	نام مالک دستگاه:	نوع ادوات حفاری:	نوع فعالیت:	
				آدرس دقیق محل فعالیت:

<b>توضیحات ضروری:</b>
گزارش دستگاه حفاری مجاز متخلف یا غیر مجاز بایستی ابتدا بصورت تلفنی به اطلاع مامور ماده ۳۰ کارفرما رسیده سپس حداکثر ظرف ۲۴ ساعت از زمان بازدید بصورت مکتوب، تحویل کارشناس طرح (مامور ماده ۳۰) گردد.

رابط پروژه (مشاور)  
نام و نام خانوادگی:

نماینده دفتر حفاظت و بهره برداری از آب‌های زیرزمینی شرکت آب منطقه ای  
امضا: (مامور ماده ۳۰)

امضا





## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

فرم‌های همسان مرتبط با ارائه گزارش عملکرد کلی به کارفرما:

مشاور گروه گشت و بازرسی موظف است به صورت هفتگی، ماهیانه و سایر بازه‌های زمانی مورد درخواست کارفرما و در پایان مدت قرارداد نسبت به ارائه گزارش کتبی و فایل مربوطه حاوی جداول شماره ۱ تا ۴ نیز علاوه بر جداول بالا در خصوص آبهای زیرزمینی گزارش خود را ارائه دهد.

جدول شماره ۱- مشخصات چاه‌های غیر مجاز شناسایی شده

۱- ردیف	۲- محدوده مطالعاتی	۳- وضعیت توسعه بهره‌برداری		۴- نام مالک	۵- نام محل		۶- شماره کلاس پرونده	۷- موقعیت UTM نقطه ای چاه		۸- عمق چاه	۹- تاریخ حفر	۱۰- نوع مصرف	۱۱- تاریخ شروع بهره‌برداری	۱۲- آبدهی لحظه‌ای چاه (لیتر در ثانیه)	۱۳- ساعت کارکرد سالانه	۱۴- نتیجه بازدید یا بررسی دفتری
		ممنوعه	آزاد		شهرستان	روستا		X	Y							

نحوه تکمیل جدول مشخصات چاه‌های غیر مجاز (جدول شماره ۱):

- ۱- ردیف: در این قسمت شماره ردیف قرار می‌گیرد.
- ۲- محدوده مطالعاتی: در این قسمت کد و نام محدوده مطالعاتی براساس دستورالعمل تکمیل فرم چاه، چشمه و قنات درج گردد.
- ۳- وضعیت توسعه بهره‌برداری: اطلاعات وضعیت توسعه بهره‌برداری محدوده مطالعاتی از کارفرما اخذ و در این قسمت پس از کنترل ثبت می‌گردد.
- ۴- نام مالک: در این قسمت نام کامل مالک چاه غیر مجاز درج می‌گردد.
- ۵- نام محل: این قسمت براساس موارد مندرج در دستورالعمل تکمیل فرم چاه، چشمه و قنات تکمیل می‌گردد.
- ۶- شماره کلاس پرونده: پس از شناسایی چاه غیر مجاز پرونده تشکیل و شماره آن در این قسمت جهت ثبت در بانک اطلاعاتی درج می‌گردد.
- ۷- موقعیت UTM نقطه‌ای چاه: این قسمت براساس موارد مندرج در دستورالعمل تکمیل فرم چاه، چشمه و قنات درج می‌گردد.
- ۸- عمق چاه: عمق چاه باید با استفاده از ابزار اندازه‌گیری تعیین و در این قسمت درج گردد.
- ۹- تاریخ حفر: در این قسمت تاریخ صحیح حفر چاه درج می‌گردد.
- ۱۰- نوع مصرف: براساس مصارف سه گانه (شرب و بهداشت، صنعت و خدمات و کشاورزی) مشخص و ثبت می‌گردد.
- ۱۱- تاریخ شروع بهره‌برداری: تاریخ شروع بهره‌برداری در این ستون درج می‌شود.
- ۱۲- آبدهی لحظه‌ای: آبدهی لحظه‌ای چاه اندازه‌گیری (با استفاده از ابزار اندازه‌گیری مناسب) و ثبت می‌گردد.
- ۱۳- ساعت کارکرد سالانه: ساعت کارکرد چاه در این قسمت ثبت می‌گردد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<h2 style="margin: 0;">طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</h2>	
<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>		

جدول شماره ۲ - مشخصات چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت

ردیف	نام	کد	محدوده مطالعاتی		وضعیت توسعه بهره برداری	نام مالک	نام محل		شماره کلاسه	موقعیت UTM	مشخصات بهره برداری مجاز		مشخصات بهره برداری غیرمجاز		تغییر نوع مصرف	تاریخ شناسایی	ملاحظات
											نوع مصرف	آبدهی فعلی (لیتر در ثانیه)	میزان تخلیه سالانه (هزار متر مکعب)	نوع مصرف	تخلیه سالانه فعلی (هزار متر مکعب)		

### نحوه تکمیل جدول مشخصات چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت (جدول شماره ۲)

ردیف‌های ۱ تا ۷: براساس جدول شماره ۱ تکمیل می‌گردد.

۸- مشخصات بهره‌برداری مجاز: نوع مصرف، آبدهی مجاز و میزان تخلیه سالانه و ساعت کارکرد چاه براساس مشخصات پرونده‌ای در این قسمت درج می‌گردد.

۹- مشخصات بهره‌برداری غیر مجاز: پس از اندازه‌گیری آبدهی چاه در صحرا و تعیین نوع مصرف، ساعت کارکرد و در نهایت تخلیه سالانه موارد در این قسمت ثبت می‌گردد.

۱۰- تغییر نوع مصرف: چنانچه تغییر نوع مصرف وجد داشته باشد این قسمت تکمیل می‌گردد.

جدول شماره ۳ - مشخصات دستگاه حفاری غیر مجاز و مجاز دارای تخلف

ردیف	نام	کد	محدوده مطالعاتی		نام روستا	نام شهرستان	مشخصات جغرافیایی			نام و نام خانوادگی صاحب دستگاه حفاری	نام شرکت حفاری	نام و نام خانوادگی صاحب چاه غیر مجاز	تعداد دستگاه حفاری شناسایی شده	نوع دستگاه حفاری شناسایی شده	فعالیت در حین شناسایی (در حال حفاری / تردد / اختفا)	کد و انگ دستگاه حفاری	تاریخ شناسایی و تاریخ تخلیه صورتجلسه	شماره ۱۳- شماره ۱۴- تاریخ و تاریخ شکایت انجام شده	توضیحات لازم
							Zone	(X) Utm	(Y) Utm										

### نحوه تکمیل جدول مشخصات دستگاه حفاری غیر مجاز و مجاز دارای تخلف شماره ۳

۱- تعداد دستگاه حفاری شناسایی شده: تعداد دستگاه حفاری شناسایی شده در این قسمت درج می‌گردد.

۲- نوع دستگاه حفاری: نوع دستگاه حفاری اعم از روتاری، ضربه‌ای و ... در این ستون اضافه می‌شود.

۳- فعالیت در حین شناسایی: در این ستون نوع فعالیت دستگاه متخلف اعم از تردد، حفاری و اختفا ثبت می‌گردد.

۴- کد و انگ دستگاه حفاری مجاز: این ستون مختص به دستگاه‌های حفاری مجاز دارای تخلف می‌باشد که لازم است کد و انگ آن‌ها که بر روی شاسی اصلی دستگاه قرار دارد در این قسمت درج شود.

۵- تاریخ شناسایی تخلف در این ستون ثبت می‌شود.

۶- شماره و تاریخ صورتجلسه توقیف دستگاه ثبت می‌گردد.

۷- شماره و تاریخ شکایت صورت گرفته در این قسمت آورده می‌شود.



# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

جدول شماره ۴- شناسایی و ارائه گزارش لایروبی و یا کف شکنی و یا تغییر محل غیر قانونی چاه های مجاز

ردیف	محدوده مطالعاتی	وضعیت توسعه بهره خلاء آزاد	نام مالک	نام محل	شماره کلاسه پرونده	موقعیت نقطه ای (UTM)	موقعیت نقطه ای چاه (UTM)	نوع تخلیف	شناسایی	نوع	عمق حفاری شده (متر)	وسیله حفاری	۱۳- وسیله حفاری	۱۴- از حفاری شده جلوگیری شده یا نه	۱۵- قسمت حفاری توضیحات
نام	کد	نام	نام	نام	نام	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y

نحوه تکمیل جدول شناسایی و ارائه گزارش لایروبی و یا کف شکنی و یا تغییر محل چاه مجاز (جدول شماره ۴):

- ردیف‌های ۱ تا ۷ مطابق با دستورالعمل تکمیل جدول شماره ۱ تکمیل گردد.
- موقعیت نقطه‌ای چاه جابجا شده: موقعیت چاه جابجا شده در این قسمت ثبت می‌شود.
- نوع تخلیف: اعم از لایروبی، کف شکنی و یا تغییر محل غیر قانونی چاه مجاز درج می‌گردد.
- تاریخ شناسایی تخلیف: در این قسمت ثبت می‌شود.
- نوع مصرف: براساس مصارف سه گانه نوع مصرف ثبت می‌شود.
- عمق حفاری شده غیر مجاز: میزان حفاری غیر مجاز بر حسب متر در این قسمت درج می‌شود.
- وسیله حفاری: در این ستون وسیله حفاری غیر مجاز اعم از دستی و یا دستگاهی مشخص می‌شود.

### جدول شماره ۵- کنترل صحت عملکرد کنتورهای هوشمند حجمی در محل چاه های مجاز

ردیف	نام شهرستان	نام روستا	نام و نام خانوادگی صاحب چاه	UTM	شماره چاه (کلاسه پرونده)	دبی مجاز (L/S)	دبی فعلی (L/S)	شماره سریال کنتور	وضعیت ظاهری کنتور	وضعیت پلمپ کنتور	وضعیت پلمپ لوله ها	وضعیت پوشش شبکه تلفن همراه	تاریخ بازدید
X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y

### جدول شماره ۶- کنترل صحت عملکرد کنتورهای هوشمند آب و برق

ردیف	نام شهرستان	نام روستا	نام و نام خانوادگی صاحب چاه	UTM	شماره چاه (کلاسه پرونده)	دبی مجاز (L/S)	دبی فعلی (L/S)	وضعیت پلمپ کنتور چاه	شماره سریال کنتور	مدل کنتور	وضعیت پوشش شبکه تلفن همراه	تاریخ بازدید	تاریخ کالیبره آب
X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y



## فرم‌های گزارش بازدید صحرایی و گزارش هفتگی، ماهیانه و .... گروه‌های گشت و بازرسی بخش آب‌های سطحی

### ۱- شناسایی مصرف کننده‌ها

آماربرداری از منابع و مصارف آب‌های سطحی مشتمل بر چشمه، سردهنه و نهر، موتور پمپ‌سیار کنار رودخانه، ایستگاه پمپاژ ثابت و آب‌بندان در محدوده‌های مطالعاتی در قالب برگ‌های شناسایی پیوست، از طریق انجام عملیات صحرایی و دفتری، مطابق شرح خدمات و دستورالعمل‌های ذیل.

### ۱-۱- تکمیل برگ‌های شناسایی و بانک اطلاعات و آمار منابع آب سطحی

باتوجه به آمار جمع‌آوری شده براساس برگه‌های گزارش بازدید گروه‌های گشت و بازرسی در بخش آب‌های سطحی، خلاصه اطلاعات به شرح زیر و در قالب جداول ذکر شده برای هر نوع منبع آبی (در بخش آب‌های سطحی) ارائه گردد.

✓ یادآوری می‌شود در تکمیل و پرکردن جداول در این قسمت و برگه‌های گزارش بازدید گروه‌های گشت و بازرسی در بخش آب‌های زیرزمینی، سطحی و مهندسی رودخانه، رعایت کلیه دستورالعمل‌های شرح خدمات آماربرداری سراسری از منابع و مصارف آب سطحی و زیرزمینی ابلاغی از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران الزامی است.

✓ مشاور گروه گشت و بازرسی موظف است به صورت هفتگی، ماهیانه و سایر بازه‌های زمانی درخواست کارفرما و در پایان مدت قرارداد نسبت به ارائه گزارش کتبی و فایل مربوطه حاوی جداول ذیل در خصوص آب سطحی گزارش خود را ارائه دهد.

### ۱-۱-۱. اطلاعات آمار سردهنه و نهر

#### تکمیل جداول مربوط به نهر:

گروه‌های گشت و بازرسی باید در صحرا براساس فرم شماره ۲ از هر سردهنه و نهر بازدید و آیت‌های آن فرم را تکمیل نماید. جداول شماره ۱ و ۲ زیر فرمت مربوط به ارائه گزارش عملکرد هفتگی، ماهیانه و ... در این خصوص می‌باشد.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

جدول شماره (۱): خلاصه اطلاعات سردهنه وانهار

تعداد انهار	حجم برداشت سالانه MCM			آبدهی نهر در محل lit/sec			نهر از طریق پرسش lit/sec			متوسط آبدی پرسشی			هدایت الکتریکی (میکروزیمنس بر سانتی متر)			سطح زیر کشت (هکتار)	کشت های غالب	تعداد روستاهای حقاچه بر	تعداد نهر دارای مجوز
	حداقل	حداکثر	متوسط	حداقل	حداکثر	متوسط	حداقل	حداکثر	متوسط	حداقل	حداکثر	متوسط	حداقل	حداکثر	متوسط				

جدول شماره (۲): خلاصه اطلاعات سردهنه وانهار براساس نوع مصرف (احجام به میلیون مترمکعب)

نوع مصرف		حجم مصرف		کشاورزی	فضای سبز	گیاهان دارویی	گلخانه	دام و طیور	آبی‌پروری	شرب شهری	شرب روستایی	صنعت	خدمات	سایر	محل و ناحیه مصرف آب
ارتفاعات		تعداد	حجم مصرف												
دشت		تعداد	حجم مصرف												
محدوده مطالعاتی		تعداد	حجم مصرف												

حجم مصرف به میلیون متر مکعب در سال

۱-۲. اطلاعات و آمار موتور پمپ سیارکناررودخانه

تعریف موتور پمپ سیارکناررودخانه: پمپ‌هایی هستند که در حاشیه رودخانه‌ها و معمولاً در

فصل آبیاری بطور موقت نصب و مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرند.

تکمیل جداول موتور پمپ :

گروه‌های گشت و بازرسی باید در صحرا براساس فرم شماره ۴ از هر موتورپمپ سیار بازدید و آیت‌های آن فرم را تکمیل نماید. جداول شماره ۳ و ۴ زیر فرمت مربوط به ارائه گزارش عملکرد هفتگی، ماهیانه و ... در این خصوص می‌باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>	

جدول شماره (۳): خلاصه اطلاعات موتور پمپ های سیار کنار رودخانه ها

تعداد موتور پمپ ها	مجموع حجم برداشت سالانه MCM	آبدهی (لیتر بر ثانیه)			هدایت الکتریکی (میکرو مهوس بر سانتی متر)			سطح زیر کشت (هکتار)	کشت های غالب	موتور پمپ های دارای پروانه بهره برداری	
		حداقل	حداکثر	متوسط	حداقل	حداکثر	متوسط			تعداد	حجم برداشت سالانه MCM

جدول شماره (۴): خلاصه اطلاعات موتور پمپ های سیار کنار رودخانه ها براساس نوع مصرف  
(احجام به میلیون مترمکعب)

نوع مصرف	محل و ناحیه مصرف آب	کشاورزی		فضای سبز		گیاهان دارویی		گلخانه		دام و طیور		آبی‌پروری		شرب شهری		شرب روستایی		صنعت		خدمات		سایر	
		حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد	حجم مصرف	تعداد
	ارتفاعات																						
	دشت																						
	محدوده مطالعاتی																						



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
	<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>

### ۱-۱-۳. اطلاعات و آمار ایستگاه پمپاژ ثابت :

تعریف ایستگاه پمپاژ ثابت : ایستگاه پمپاژ ثابت تاسیساتی است شامل یک یا چند دستگاه پمپ، که جهت برداشت آب از رودخانه، در مجاورت آن نصب می‌شود.

### تکمیل جدول ایستگاه پمپاژ:

گروه‌های گشت و بازرسی باید در صحرا براساس فرم شماره ۴ از هر ایستگاه پمپاژ ثابت بازدید و ایت‌های آن فرم را تکمیل نماید. جداول شماره ۵ و ۶ زیر فرمت مربوط به ارائه گزارش عملکرد هفتگی، ماهیانه و ... در این خصوص می‌باشد.

### جدول شماره (۵) : خلاصه اطلاعات ایستگاه‌های پمپاژ ثابت

تعداد	مجموع حجم برداشت سالانه MCM	آبدهی ایستگاه Lit/sec			هدایت الکتریکی آب (میکروزیمنس بر سانتی متر)			مجموع سطح زیر کشت (هکتار)	کشت‌های غالب	مجموع حجم آب تخصیصی MCM
		۱	۲	۳	۱	۲	۳			

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>	

جدول شماره (۶): خلاصه اطلاعات ایستگاه‌های پمپاژ ثابت بر اساس نوع مصرف  
(احجام به میلیون مترمکعب)

نوع مصرف	ارتفاعات		دشت	محدوده مطالعاتی
	محل و ناحیه مصرف آب			
کشاورزی	حجم مصرف			
	تعداد			
فضای سبز	حجم مصرف			
	تعداد			
گیاهان دارویی	حجم مصرف			
	تعداد			
گلخانه	حجم مصرف			
	تعداد			
دام و طیور	حجم مصرف			
	تعداد			
آبی‌پروزی	حجم مصرف			
	تعداد			
شرب شهری	حجم مصرف			
	تعداد			
شرب روستایی	حجم مصرف			
	تعداد			
صنعت	حجم مصرف			
	تعداد			
خدمات	حجم مصرف			
	تعداد			
سایر	حجم مصرف			
	تعداد			

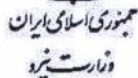
حجم مصرف بر حسب میلیون متر مکعب در سال

#### ۱-۱ - ۴ - تکمیل اطلاعات و آمار مربوط به آب بندان :

**تعریف آب بندان :** نوعی سازه ذخیره آب است که در ابعاد و احجام متفاوت ایجاد شده و معمولاً جهت افزایش حجم ذخیره، اطراف آن نیز خاکریزی می‌گردد. آب بندان یک منبع مستقل آب است و با حوضچه‌های تنظیم کننده آب پائین دست چاه و چشمه و ... متفاوت می‌باشد

**تکمیل جداول آب بندان:**

گروه‌های گشت و بازرسی باید در صحرا براساس فرم شماره ۱ از هر آب بندان بازدید و ایت‌های آن فرم را تکمیل نماید. جداول شماره ۷ و ۸ زیر فرمت مربوط به ارائه گزارش عملکرد هفتگی، ماهیانه و ... در این خصوص می‌باشد.



شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

	تعداد آب‌بندانهای دارای پروانه	
	<div> <div>متوسط</div> <div> <div>هدایت الکتریکی</div> <div>( میکروموس بر سانتی متر )</div> </div> </div>	
	حداکثر	
	حداقل	
	کشت های غالب	
	سطح زیر کشت (هکتار)	
	تعداد روستا های حق آبه بر	
	<div> <div>متوسط</div> <div> <div>حجم مفید آبیگری هر آب بندان</div> <div>MCM</div> </div> </div>	
	حداکثر	
	حداقل	
	حجم مفید آبیگری MCM	
	متوسط	
	بیشترین	
	کمترین	
	مساحت هر آب بندان (هکتار)	
	مجموع مساحت آب بندان ها (هکتار)	
	تعداد آب بندان ها	

[illegible]

صفحه ۴۴ از ۸۹

م آ آ / ن ب ح

امضا



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

### ۱-۱-۵- تکمیل اطلاعات و آمار مربوط به مزارع پرورش ماهی

گروه‌های گشت و بازرسی باید در صحرا براساس فرم شماره ۳ از هر مزرعه پرورش ماهی بازدید و ایت‌م‌های آن فرم را تکمیل نماید . جدول شماره ۹ زیر فرمت مربوط به ارائه گزارش عملکرد هفتگی ، ماهیانه و ... در این خصوص می باشد.

جدول شماره (۹) : خلاصه اطلاعات مزارع پرورش ماهی (سردابی) در محدوده طرف قرارداد

تعداد مزارع پرورش ماهی دارای پروانه	هدایت الکتریکی ( میکرومهموس بر سانتی متر )			مجموعه مفید آبگیری mcm	تعداد مزارع پرورش ماهی
	متوسط	حداکثر	حداقل		

### نحوه تکمیل فرم بازدید از منابع آب سطحی

گروه‌های گشت و بازرسی در بخش برداشت از منابع آب سطحی باید از کلیه مجاری حوزه عمل شامل ( رودخانه دائمی ، رودخانه فصلی ، انهار سنتی ) بازدید و براساس فرمهای ۱ الی ۴ ( برحسب نحوه برداشت شامل : موتور تلمبه ، آب بندان ، ماهی سرا و شبکه و انهار سنتی ) گزارش بازدید خود را ارائه دهند . کارشناسان مربوطه در صورت مشاهده تخلف ، علاوه بر اعلام تلفنی موارد تخلف به مامور دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ برای حضور به موقع و سریع به محل وقوع جرم نسبت به تکمیل قسمت وجود و یا عدم وجود مجوز برداشت در فرم‌های یاد شده اقدام نمایند و مراتب را به مامور ماده ۳۰ ارائه می نمایند تا به تشکیل پرونده و پیگیری قانونی برخورد با متخلف اقدام نماید.

تکمیل سایر بخش‌های فرم‌های چهارگانه براساس دستورالعمل آماربرداری از منابع و مصارف انجام گردد .

# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

گزارش بازدید آب پندان فرم شماره ۱		شرکت آب منطقه ای معاونت حفاظت و بهره برداری دفتر بهره برداری از تقسیمات آبی	
شماره برگه	تاریخ بازدید	کد و نام مشاور:	کد گروه:
		شماره اشتراک:	
		کد و نام صورت آب:	
نام محدوده مطالعاتی:	کد محدوده مطالعاتی:	وضعیت مالکیت:	خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> منابع و تعاونی <input type="checkbox"/>
نام استان:	نام حوزه آبریز:	نام مالک یا نماینده مالکین:	
نام شهرستان:	نام بخش:	تاریخ احداث:	
نام آبادی:	نام رودخانه:	پروانه بهره برداری:	
نام تهر:	نام مصرف:	شماره پروانه بهره برداری:	
	گشت غالب:	تاریخ پروانه بهره برداری:	
	سطح زیر گشت:	مجوز در سال جدید تمدید شده:	
	به محصول عمده زیر گشت به هکتار:	نام آب پندان:	
		مختصات نقطه ای محل:	
		X:	
		Y:	
		H:	
کلیه نام محصول:	کد محصول:	کلیه سطح آب پندان:	
ب: نام محصول:	کد محصول:	عمق متوسط:	
ج: نام محصول:	کد محصول:	منابع تأمین کننده آب آب پندان:	
گردش تقسیم آب:	روز:	تأمین آب از باران:	
دمای آب:	سانتیگراد:	تأمین آب از زه آب:	
هدایت الکتریکی:	میکروسیمن بر سانتی متر:	تأمین آب از قنات:	
PH:		تأمین آب از چاه:	
شماره چک:		تأمین آب از چشمه:	
توضیحات ضروری:		تأمین آب از شبکه بدون آبیاری:	
		چگونگی خروج آب:	
		تعداد آبادی های حلقه بر:	
		نام آبادی های حلقه بر:	
		حجم مفید آبگیری:	
		تعداد دفعات آبگیری در طول سال:	
		حجم بهره برداری سالانه:	
		روش آبیاری:	
		تفلی <input type="checkbox"/> پمپاژ <input type="checkbox"/>	
		هزار متر مکعب:	
		هزار متر مکعب:	
		متر <input type="checkbox"/> سانتی <input type="checkbox"/> هکتار <input type="checkbox"/>	

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

گزارش بازدید سردهانه و انبار بستی		فرم شماره ۲	
<p>شماره برگه: <input type="text"/></p> <p>تاریخ بازدید: <input type="text"/></p>		<p>شرکت آب منطقه ای</p> <p>معاونت حفاظت و بهره برداری</p> <p>دفتر بهره برداری از تسهیلات آبی</p>	
<p>نام محدوده مطالعاتی: <input type="text"/></p> <p>کد محدوده مطالعاتی: <input type="text"/></p> <p>نام استان: <input type="text"/></p> <p>نام حوزه آبریز: <input type="text"/></p> <p>نام شهرستان: <input type="text"/></p> <p>نام بخش: <input type="text"/></p> <p>نام آبادی: <input type="text"/></p> <p>نام رودخانه: <input type="text"/></p>		<p>کد و نام مشاور: <input type="text"/></p> <p>شماره اشتراک: <input type="text"/></p> <p>کد و نام امور آب: <input type="text"/></p> <p>نام مالک یا نماینده مالکین: <input type="text"/></p> <p>نام نفر: <input type="text"/></p> <p>پروانه بهره برداری: <input type="text"/></p> <p>شماره پروانه بهره برداری: <input type="text"/></p> <p>تاریخ پروانه بهره برداری: <input type="text"/></p>	
<p>گشت غالب: <input type="text"/></p> <p>سطح زیر گشت: <input type="text"/></p> <p>به محصول عمده زیر گشت به هکتار: <input type="text"/></p> <p>نام محصول: <input type="text"/> کد محصول: <input type="text"/> سطح زیر کشت: <input type="text"/></p> <p>ب: نام محصول: <input type="text"/> کد محصول: <input type="text"/> سطح زیر کشت: <input type="text"/></p> <p>ج: نام محصول: <input type="text"/> کد محصول: <input type="text"/> سطح زیر کشت: <input type="text"/></p> <p>گردش تقسیم آب: <input type="text"/></p> <p>دمای آب: <input type="text"/></p> <p>هدایت الکتریکی: <input type="text"/></p> <p>PH: <input type="text"/></p> <p>شماره مکتب: <input type="text"/></p> <p>توضیحات ضروری: <input type="text"/></p>		<p>مختصات نقطه ای محل برداشت آب از رودخانه:</p> <p>X: <input type="text"/></p> <p>Y: <input type="text"/></p> <p>H: <input type="text"/></p> <p>تعداد آبادی های حقلیه بر: <input type="text"/></p> <p>نام آبادی های حقلیه بر: <input type="text"/></p> <p>حجم بهره برداری سالانه: <input type="text"/></p> <p>حداقل حجم بهره برداری از طریق روش: <input type="text"/></p> <p>حداکثر حجم بهره برداری از طریق روش: <input type="text"/></p>	

مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

امضا



# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

گزارش بازدید ماهی سوا		فرم شماره ۳		شرکت آب منطقه ای معاونت حفاظت و بهره برداری دفتر بهره برداری از تقسیمات آبی	
شماره برگه		تاریخ بازدید		کد و نام مشاور:	
نام محدوده مطالعاتی:		کد گروه:		شماره اشتراک:	
کد محدوده مطالعاتی:		اشتراک برگ:		کد و نام امور آب:	
نام حوزه آبریز:		نام مالک یا نماینده مالکین:			
شهرستان:					
روستا:					
نام رودخانه:					
نام نهر:					
مختصات نقطه ای محل پرداخت آب از رودخانه:		وضعیت علمی سوا:			
X:		<input type="checkbox"/> رودخانه <input type="checkbox"/> چاه <input type="checkbox"/> ناله <input type="checkbox"/> خیر فعال <input type="checkbox"/> فعال			
Y:		<input type="checkbox"/> تدریج آبیگری از منبع <input type="checkbox"/> چاه <input type="checkbox"/> تدریج <input type="checkbox"/> تدریج			
H:		<input type="checkbox"/> نیروی محرکه: <input type="checkbox"/> برقی <input type="checkbox"/> بوزلی <input type="checkbox"/> بنزینی <input type="checkbox"/> دستی			
مختصات نقطه ای محل پرگشت آب به رودخانه:		<input type="checkbox"/> استفاده از آب علاوه بر پرورش ماهی داره <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر			
X:		میزان آب مورد نیاز: لیتر در ثانیه			
Y:		روش اندازه گیری دی:			
H:		<input type="checkbox"/> جسی <input type="checkbox"/> مارت <input type="checkbox"/> جت <input type="checkbox"/> بیکرو مولی <input type="checkbox"/> سایر			
مختصات نقطه ای محل ورود آب به علمی سوا:		<input type="checkbox"/> دی: <input type="checkbox"/> لیتر در ثانیه			
X:		<input type="checkbox"/> هدایت الکتریکی: <input type="checkbox"/> میکرو هموس بر سانتی متر			
Y:		<input type="checkbox"/> ها:			
H:		<input type="checkbox"/> PH:			
شماره عکس:		<input type="checkbox"/> مجوز بهره برداری: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
توضیحات ضروری:		<input type="checkbox"/> تاریخ مجوز صادر شده:			
		<input type="checkbox"/> شماره مجوز صادر شده:			
		<input type="checkbox"/> مجوز در سال جدید تمدید شده: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر			
		<input type="checkbox"/> تعداد استخر و سبب گهر: <input type="checkbox"/> صاحت استخر ها: <input type="checkbox"/> متر مربع			
		<input type="checkbox"/> تعداد استخر پرورش علمی: <input type="checkbox"/> صاحت استخر ها: <input type="checkbox"/> متر مربع			
		<input type="checkbox"/> وضعیت استخر ها: <input type="checkbox"/> خاکی <input type="checkbox"/> سبانی			
		<input type="checkbox"/> مولفیت محل احداث استخر ها: <input type="checkbox"/> ساحل راست <input type="checkbox"/> ساحل چپ			
		<input type="checkbox"/> ظرفیت تولید علمی مالک: <input type="checkbox"/> تن در زمان بازدید			

مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

گزارش بازدید موتور قلمبه فرم شماره ۲		شرکت آب منطقه ای معاونت حفاظت و بهره برداری دفتر بهره برداری از تسهیلات آبی
شماره برگه	تاریخ بازدید	کد و نام مشاور:
		شماره اشتراک:
		کد و نام مورد آب:
		کد و نام بهره برار:
نام محدوده مطالعاتی:	کد محدوده مطالعاتی:	نام مالک یا نماینده مالکین:
نام استان:	نام حوزه آبریز:	وضعیت موتور قلمبه:
نام شهرستان:	نام بخش:	محل نصب:
نام آبادی:	اراضی:	موقعیت محل نصب:
نام رودخانه:	نام تهر:	نوع برداشت:
ملاحظات نقطه ای محل نصب موتور قلمبه:		نیروی محرکه:
		نوع پمپ:
		سال نصب اولیه موتور قلمبه:
		مجهز بهره برداری:
		شماره پروانه بهره برداری:
		مجهز در سال جدید تمدید شده:
		تعداد موتور های منصوبه:
		قطر اولیه مکته:
		قدرت موتور:
		آبدی:
		حجم بهره برداری سالانه:
		روش اندازه گیری دبی:
		ساعت کارکرد سالانه:
		مدایت الکتریکی:
		PH:
		Ca:
		نوع مصرف آب موتور قلمبه:
		حد اکثر اختلاف ارتفاع رودخانه تا سطح اراضی:
		نوع سیستم انتقال آب:
		روش آبیاری:
		دور آبیاری:
		چگونگی نصب:
		سطح زیر گشت:
		سه محصول عمده زیر گشت به هکتار:
		نقد نام محصول:
		به نام محصول:
		به نام محصول:

مسئول گروه گشت و بازرسی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:

نماینده دفتر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای  
نام و نام خانوادگی:  
امضا:



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

فرم‌های گزارش بازدید صحرایی و گزارش هفتگی ، ماهیانه و ....  
گروه‌های گشت و بازرسی بخش مهندسی رودخانه و سواحل



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### نحوه تکمیل فرم بازدید از رودخانه‌ها :

گروه‌های گشت و بازرسی در بخش مهندسی رودخانه و سواحل ، باید از کلیه مجاری حوزه عمل شامل ( رودخانه دائمی ، رودخانه فصلی ، مسیل ، تصرفات صورت گرفته در حدود بستر و حریم رودخانه‌ها و برداشت غیر مجاز شن و ماسه ) بازدید و براساس فرم مربوطه زیر (فرم بانک اطلاعاتی پرونده‌های تخلفی ( گزارش بازدید خود را در خصوص برداشت غیر مجاز شن و ماسه و تصرف در حدود بستر و حریم رودخانه ها ارائه دهند. کارشناسان مربوطه در صورت مشاهده تخلف ، علاوه بر اعلام تلفنی موارد تخلف به مامور دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ برای حضور به موقع و سریع به محل وقوع جرم نسبت به تکمیل قسمت شماره ۱ ( مشخصات مکانی محل وقوع تخلف ) ، قسمت شماره ۲ ( مشخصات تصرفات اتفاق افتاده ) ، قسمت شماره ۳ ( مشخصات برداشت شن و ماسه ) و قسمت شماره ۵ ( مشخصات نقشه مورد استفاده ) اقدام و مراتب را به مامور ماده ۳۰ ارائه می نمایند تا نامبرده نسبت به تشکیل پرونده و پیگیری قانونی برخورد با متخلف اقدام نماید.

تکمیل قسمت های شماره ۴ ( مشخصات پرونده ای ) و شماره ۶ ( مشخصات حقوقی ) جزء وظایف حاکمیتی و از وظایف ذاتی مامورین ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب می باشد و این افراد با کمک کارشناسان دفاتر حقوقی شرکت ها باید پیگیری های لازم را در این زمینه معمول دارند.

# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

فرم بانک اطلاعاتی پرونده‌های تخلفی	شرکت آب منطقه‌ای ... معاونت حفاظت و بهره‌برداری دفتر حفاظت و مهندسی رودخانه	تاریخ: شماره پرونده: (.....) امور منابع آب .....
<p>(۱-۱) نام شهرستان:</p> <p>(۱-۲) نام روستا:</p> <p>(۱-۳) نوع مجاری آبهای سطحی: <input type="checkbox"/> رودخانه دائمی <input type="checkbox"/> رودخانه فصلی <input type="checkbox"/> مسیل <input type="checkbox"/> کانال <input type="checkbox"/> نهر</p> <p>(۱-۴) نام رودخانه یا مجاری آبهای سطحی:</p> <p>(۱-۵) نوع و مشخصات تخلف صورت گرفته:          ۱. برداشت غیرمجاز شن و ماسه          * محدوده جغرافیایی اراضی که در آنها برداشت شن و ماسه صورت گرفته است:          مختصات X (UTM)          مختصات Y (UTM)          ۲. تصرف در حدود بستر و حریم رودخانه          * محدوده جغرافیایی اراضی تصرفی:          مختصات X (UTM)          مختصات Y (UTM)</p> <p>(۱-۶) مختصات حد بستر در ابتدای محدوده تصرف شده:          (۱-۶-۱) مختصات X (UTM)          (۱-۶-۲) مختصات Y (UTM)</p> <p>(۱-۷) مختصات حد بستر در انتهای محدوده تصرف شده:          (۱-۷-۱) مختصات X (UTM)          (۱-۷-۲) مختصات Y (UTM)</p> <p>(۱-۸) دبی ۲۵ ساله (M<sup>3</sup>/S):</p> <p>(۱-۹) حریم (متر):</p> <p>(۱-۹) تداخل با بستر <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۱-۱۰) تداخل با حریم <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۱-۱۱) تداخل با حریم کیفی <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p>		
<p>(۲-۱) مشخصات تصرفات:</p> <p>(۲-۱-۱) نام متصرف / شرکت:</p> <p>(۲-۲) مساحت اراضی تصرفی:</p> <p>(۲-۳) سند مالکیت: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۲-۳-۱) تاریخ ثبت: (۲-۳-۱-۱) شماره ثبت: (۲-۳-۱-۲) شماره پلاک اصلی: (۲-۳-۱-۳) شماره پلاک فرعی: (۲-۳-۱-۴)</p> <p>(۲-۴) نقشه ثبتی <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۲-۵) نقشه کارشناس رسمی دادگستری <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۲-۶) نوع کاربری ملک:</p> <p>(۲-۷) بنای احداثی: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</p> <p>(۲-۸) نوع و مشخصات تخلف: (۲-۸-۱) هزینه تقریبی تخریب: (۲-۸-۱-۱)</p> <p>(۲-۹) نام فایل عکس و فیلم:</p>		

# طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۳- مشخصات برداشت شن و ماسه:	
۳-۱ وضعیت مجوز:	
<input type="checkbox"/> مجوز دارد <input type="checkbox"/> مجوز ندارد	
۳-۲ مختصات حد بستر در ابتدای محدوده برداشت غیرمجاز شن و ماسه:	۳-۳ مختصات حد بستر در انتهای محدوده برداشت غیرمجاز شن و ماسه:
۳-۲-۱ مختصات X (UTM):	۳-۳-۱ مختصات X (UTM):
۳-۲-۲ مختصات Y (UTM):	۳-۳-۲ مختصات Y (UTM):
۴- میزان حجم مجاز برداشت با توجه به مجوز صادره.....مترمکعب	
۴-۱ میزان حجم برداشت شده.....مترمکعب	
۴-۲ میزان حجم غیرمجاز برداشت شده.....مترمکعب	
۴- مشخصات پرونده‌ای:	
۴-۱ کد پرونده:	
۴-۲ کلاس پرونده:	
۴-۳ شماره اولین اخطاریه صادره:	۴-۴ نام مامور گشت و بازرسی:
۴-۵-۱ شماره اخطاریه:	۴-۵-۲ تعداد اخطاریه‌های صادره:
۴-۶ کارشناس پرونده:	۴-۷-۱ تاریخ اخطاریه:
۴-۷ شماره ابلاغیه تخلف:	۴-۷-۲ تاریخ بازدید:
۴-۸ نظریه کمیسیون سه نفری اعتراضات:	۴-۷-۳ تاریخ ابلاغیه:
۴-۸-۱ تاریخ ابلاغ نظریه کمیسیون:	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
۵- مشخصات نقشه مورد استفاده کارشناس *:	
۵-۱ مختصات:	۵-۲ مقیاس نقشه:
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
۵-۳ نام فایل نقشه اسکن شده:	
از نقشه اعلان عمومی <input type="checkbox"/> از نقشه کلی <input type="checkbox"/> از نقشه اسکن شده <input type="checkbox"/> موردی <input type="checkbox"/>	
۵-۴ نقشه حد بستر استفاده شده توسط کارشناس: نظریه کمیسیون ماده ۳ <input type="checkbox"/>	
۵-۵ مرجع تهیه کننده نقشه:	
۵-۶ سال تهیه نقشه:	
۵-۷ توضیحات و گروکی:	
۶- مشخصات حقوقی:	
۶-۱ درخواست جهت صدور دستور قضایی تخلیه و قلع اعیانی:	
۶-۱-۱ شماره درخواست:	
۶-۱-۲ تاریخ درخواست:	
۶-۱-۳ درخواست توقف عملیات:	
۶-۲ دستور قضایی تخلیه و قلع اعیانی:	
۶-۲-۱ تاریخ دستور:	
۶-۲-۲ تاریخ اجرا:	
۶-۳ پرونده مطروحه در دادگاه:	
۶-۳-۱ کلاس پرونده دادگاه:	
۶-۳-۲ شعبه رسیدگی کننده:	
۶-۳-۳ موضوع دعوی:	
۶-۳-۴ اعمال تبصره ۳ ماده ۲ قانون توزیع عادلانه آب <input type="checkbox"/> تصرف عدوانی <input type="checkbox"/> شکایت کیفری تخریب <input type="checkbox"/> ابطال بستر حریم <input type="checkbox"/> مطالبه بها <input type="checkbox"/> مطالبه خسارت <input type="checkbox"/>	
۶-۳-۵ تاریخ صدور حکم:	
۶-۳-۶ تاریخ قطعی حکم:	
تاریخ تکمیل فرم:	
تکمیل کننده فرم:	

\* سیستم تصویر UTM و بیضوی WGS۸۴ می باشد.

\*\* نقشه استفاده شده: نقشه مرجع و نهایی که جانمایی پلاک بر روی آن انجام و حد بستر بر روی آن پیاده شده و به مرجع ذیربط ارسال می گردد.

امضا

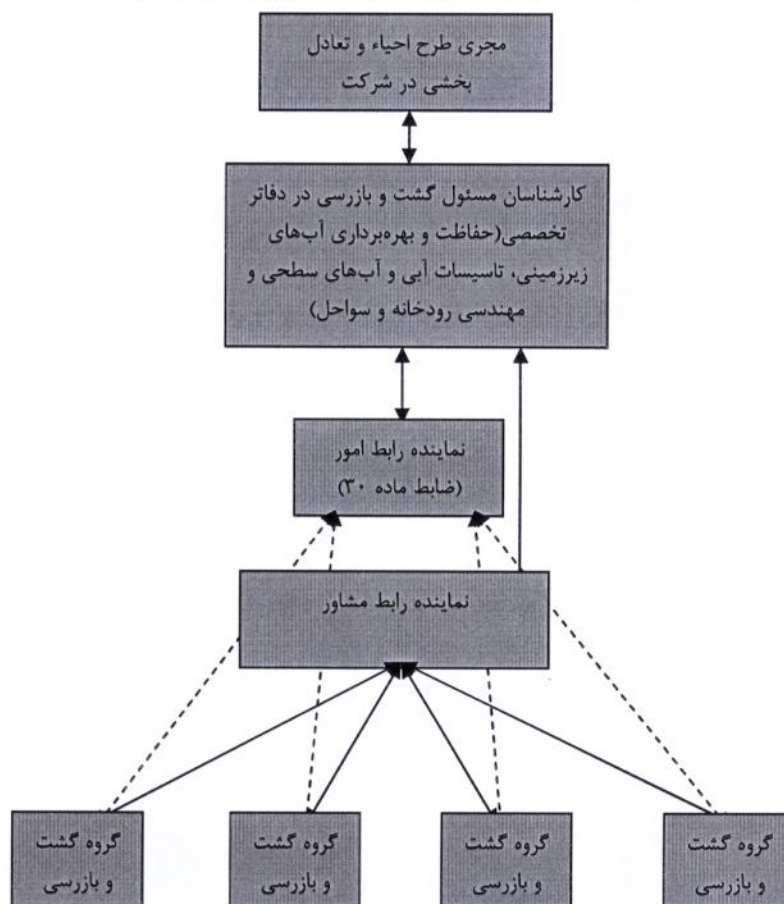


### ۳- فصل سوم

#### ۳-۱- ساختار نحوه عمل شرکت در استفاده از خدمات گروه‌های گشت و بازرسی :

به منظور استفاده از خدمات نیروی انسانی متخصص در قالب راه اندازی گروه‌های گشت و بازرسی، شرکت از خدمات مشاوره ای مهندسین مشاور ذیصلاح استفاده خواهد نمود. ساختار نحوه ارتباط شرکت (کارفرما) و مشاور (نیروهای گروه‌های گشت و بازرسی) به شرح زیر می باشد.

شکل ۳-۱- ارتباط نیروهای گشت و بازرسی با کارفرما



بر اساس شکل ۳-۱ استقرار نماینده رابط مشاور ( دائم و ثابت ) به منظور انجام کلیه هماهنگی‌ها بعنوان رابط مشاور با کارفرما و گروه‌ها کلیدی‌ترین عضو مشاور بوده که اهم وظایف آن به شرح زیر است:

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده بگونه‌ای که بدون هماهنگی با کارفرما، حق ترک محل کار را نخواهد داشت.

پاسخگو بودن رابط مشاور به رابط امور در خصوص مسائل مرتبط با شرح خدمات  
اخذ گزارش‌های عملکرد هفتگی و ماهیانه با برگه‌های شناسایی آمار مربوطه و سایر گزارش‌های مورد نیاز از  
گروه‌های صحرایی به صورت کاغذی و در قالب فایل و بانک اطلاعاتی مورد تایید کارفرما و تحویل  
آن‌ها به کارفرما (مطابق با فرم‌ها و جداول آب زیرزمینی، آب سطحی و مهندسی رودخانه پیوست)  
رابط مشاور موظف است کلیه گزارش‌ها، برگه‌های شناسایی آمار بازدید و اطلاعات کارکرد GPS های  
خودرویی را بصورت هفتگی از گروه‌های گشت و بازرسی جمع‌آوری و به امور منابع آب ذیربط  
تحویل داده و تائیدیه لازم را اخذ نماید.

رابط مشاور معرفی شده از طرف مشاور، موظف است حداقل دو بار در ماه به محل فعالیت گروه‌ها مراجعه و  
نسبت به کنترل اجرای شرح وظایف و میزان تحقق برنامه زمانبندی فعالیت گروه‌ها اقدام و گزارش  
تهیه شده را پس از اخذ تائیدیه مدیران و رؤسای ادارات منابع آب مربوطه به کارفرما ارائه نماید.  
نظارت بر عملکرد گروه‌های صحرایی به نحوی است که رابط مشاور باید به اتفاق نماینده کارفرما و با انتخاب  
کارفرما از تعدادی منابع آب بازدید شده توسط گروه‌ها، بازدید و فرم‌های آمار و اطلاعات مربوطه را  
پر نماید و پس از تطبیق با فرم‌های تکمیل شده توسط گروه‌ها، میزان درصد صحت آماربرداری  
تایید و ملاک عمل پرداخت حق‌الزحمه قرار گیرد.

صحت فرم‌های تهیه شده برای تمامی منابع آبی بازدید شده را بصورت ماهانه با امضاء خود تائید و مسئولیت  
نظارت بر صحت عملکرد گروه‌ها را برعهده گیرد.  
رابط مشاور، عملاً تحت نظر کارشناسان مسئول گروه‌های گشت و بازرسی در دفاتر تخصصی و در جهت  
تحقق اهداف پیش بینی شده فعالیت می‌نمایند. رابطین امور اطلاعات و موارد درخواستی را از  
طریق این کارشناسان به رابط مشاور انعکاس می‌دهند.

ارائه گزارش ماهیانه در رابطه با کلیه پرداخت‌ها و حق الزحمه گروه‌ها به کارفرما مطابق جدول ۳-۱ و ۳-۲  
برقرار کردن هماهنگی با گروه‌های صحرایی

پیگیری امور مربوط به حضور و غیاب افراد، صورت وضعیت‌های صادر شده و امور قراردادی.  
برگزاری جلسات هر دو هفته در ستاد و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به مجری طرح احیاء و تعادل بخشی، رابط  
امور و کارشناسان مسئول گشت و بازرسی در دفاتر تخصصی  
رفع ایرادات و ابهامات اعلام شده از سوی رابط امور و تهیه گزارش نهایی با کمک گروه‌ها

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

جمع‌بندی گزارش‌های گروه‌ها، نقشه‌ها و فایل‌ها در سه فرمت **excel, word, GIS** بصورت ماهیانه و ارائه آن حداکثر تا هفتم ماه بعد به کارشناسان گشت و بازرسی در دفاتر تخصصی اسکن اوراق جدید اضافه شده به پرونده‌ها که توسط کارفرما ارائه می‌گردد و ورود اطلاعات به بانک اطلاعات توصیفی و بانک **GIS**

**تبصره ۱:** تعداد رابطین براساس موقعیت و حجم کار توسط کارفرما تعیین می‌شود.

**تبصره ۲:** رابط مشاور باید دارای شرایط زیر باشد:

✓ دارای امکانات و شرایط برقراری ارتباط در تمام ساعات شبانه‌روز طی دوره فعالیت باشد.

✓ آشنایی با **GPS**

✓ آشنایی با نرم‌افزارهای **office, google earth, cad, GIS** و ...

✓ دارا بودن نمایندگی تام‌الاختیار از طرف مشاور پروژه

✓ اخذ تاییدیه کارفرما

**تبصره ۳:** رابط مشاور باید خلاصه عملکرد گشت و بازرسی و حضور فیزیکی روزانه گروه‌های گشت و بازرسی و همچنین گزارش ماهیانه گروه‌های مذکور در حوزه عمل را طبق جداول شماره ۱-۳ و ۲-۳، به تفکیک شهرستان به شرکت (کارفرما) ارائه دهد.

**جدول ۱-۳- خلاصه عملکرد گشت و بازرسی و حضور فیزیکی روزانه گروه‌ها**

( نام سر گروه ..... شهرستان ..... )

ردیف	تاریخ	ساعت شروع گشت زنی	ساعت پایان گشت زنی	طول ساعت گشت زنی	میزان کیلومتر طی شده	مسیر حرکت	اهم اقدامات	واحد

**جدول شماره ۲-۳- گزارش ماه ..... گروه گشت و بازرسی شهرستان ..... در سال ...**

ردیف	اهم اقدامات	واحد



### ۳-۲- نیروی متخصص و تجهیزات و لوازم مورد نیاز گروه‌های گشت و بازرسی

نیروی متخصص: با عنایت به اینکه شرح خدمات حاضر با هدف استقرار گروه‌های گشت و بازرسی منابع مجاری و تاسیسات آبی تنظیم گردیده است بنابراین گروه‌های گشت و بازرسی به صورت سه نفره ثابت و دو نفره با تخصص‌های مندرج در ذیل این بخش تشکیل می‌گردند:

**تبصره:** در مواردی که محل مأموریت در مجاورت منابع آب سطحی و زیرزمینی به صورت توأم واقع شده گروه‌ها سه نفره (کارشناس آب سطحی، زیرزمینی و راننده) و در مواردی که محدوده مورد نظر تنها دارای منابع آب سطحی و یا زیرزمینی باشد گروه‌های دو نفره (کارشناس آب سطحی یا زیرزمینی و راننده) و با تخصص مرتبط تشکیل خواهد شد.

۳-۲-۱-۱- یک نفر کارشناس جهت شناسایی، بررسی و پیگیری تخلفات مربوط به منابع آب زیرزمینی دارای مدرک تحصیلی **الف** یا **ب**:

**الف)** کارشناسی زمین شناسی، آب‌های زیرزمینی و مهندسی کشاورزی گرایش آبیاری با حداقل پنج سال سابقه کار مفید مرتبط و مورد تایید کارفرما

**ب)** کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته زمین شناسی با گرایش هیدروژئولوژی، آب‌های زیرزمینی، مهندسی کشاورزی گرایش آبیاری و زهکشی با حداقل دو سال سابقه کار مفید مرتبط و مورد تایید کارفرما

۳-۲-۱-۲- یک نفر کارشناس جهت شناسایی و بررسی تخلفات مربوط به منابع آب سطحی، مهندسی رودخانه و تاسیسات تامین و انتقال و توزیع آب و کیفی دارای مدرک تحصیلی **الف** یا **ب**:

**الف)** کارشناسی در رشته مهندسی رودخانه، عمران آب، آبخیزداری، کشاورزی با گرایش آب/آبیاری آبیاری و زهکشی، مدیریت منابع آب با حداقل پنج سال سابقه کار مفید مرتبط و مورد تأیید کارفرما.

**ب)** کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های تحصیلی مندرج در بند الف و هیدرولوژی با حداقل دو سال سابقه کار مفید مرتبط و مورد تایید کارفرما

۳-۲-۱-۳- یک نفر کارشناس دارای تخصص منطبق بر بندهای ۳-۲-۱-۱ و ۳-۲-۱-۲ به عنوان رابط مشاور.

**تبصره:** لازم است کلیه کارشناسان به موارد زیر اشراف داشته باشند:

✓ آشنایی با GPS

✓ آشنایی با نرم‌افزارهای GIS, Auto cad, google earth, office و ...

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

۳-۲-۱-۴ یک نفر تکنسین فنی با مدرک دیپلم یا فوق دیپلم با تخصص‌های مورد تایید کارفرما و دارای گواهینامه پایه دو رانندگی و خودرو به عنوان راننده.

### جدول شماره ۳-۳- تعداد نفرات و خودروها و محل استقرار و فعالیت آن‌ها

جدول شماره ۱) تعداد نفرات، سمت، تعداد خودروها و محل استقرار و فعالیت آنها						
ردیف	حوزه فعالیت	سمت	تعداد	واحد	مدرک	توضیحات
۱	محدوده شهرستان‌های..... و محدوده مطالعاتی..... استان.....	رابط مشاور	۱	نفر / ماه	وفق بند ۳-۱-۲-۲	
۲		راننده و تکنسین	۱	نفر / ماه	وفق بند ۴-۱-۲-۳	
۳		خودرو صحرایی	مطابق با تعداد گروه‌ها	دستگاه / ماه	وفق بند ۱-۱-۲-۳	
۴		کارشناس گروه گشت	۱ تا ۲ نفر در هر گروه	نفر / ماه	وفق بندهای ۲-۱-۲-۳ و ۱-۱-۲-۳	

تجهیزات و لوازم مورد نیاز

۳-۲-۱- تجهیزات:

۳-۲-۱-۱- خودرو صحرایی مناسب که بیش از ۵ سال از ساخت آن نگذشته باشد

همراه با آرم مشخص گروه‌های گشت و بازرسی، چراغ گردان و پروژکتور.

۳-۲-۱-۲- تلفن همراه، رایانه همراه یا تبلت با سیستم عامل اندروید و حافظه جانبی

رایانه.

۳-۲-۱-۳- مختصات یاب ماهواره‌ای (GPS) خودرویی ON LINE و کلیه متعلقات

مربوطه جهت راه اندازی با تایید کارفرما

۳-۲-۱-۴- دوربین عکاسی دیجیتال با حداقل ۱۰ مگاپیکسل قدرت تفکیک با

امکانات فیلم‌برداری و حافظه جانبی کافی

۳-۲-۱-۵- دوربین شکاری

۳-۲-۱-۶- تخته وایت برد حداقل به ابعاد ۵۰ × ۱۰۰ سانتی‌متر جهت درج اطلاعات

منابع آب (هنگام عکسبرداری) بعلاوه چهار رنگ ماژیک

۳-۲-۱-۷- رنگ اسپری مرغوب

۳-۲-۱-۸- لباس متحدالشکل همراه با کارت شناسایی هولوگرام دار و مورد تایید

کارفرما

۳-۲-۱-۹- دستگاه مختصات یاب ماهواره‌ای دستی (GPS) مورد تایید کار فرما (برای

هر کارشناس گروه یک دستگاه)

۳-۲-۱-۱۰- تجهیزات اندازه گیری شامل (خط کش جت- عمق یاب- دماسنج - EC

متر- pH سنج- متر- کف یاب)

۳-۲-۱-۱۱- تجهیزات اندازه گیری شامل (مولینه - میکرومولینه)

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	<b>طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی</b>
	<b>دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی</b>

۳-۲-۲-۲-۲- سایر ملزومات همراه گروه گشت و بازرسی:

۳-۲-۲-۲-۱- لیست آخرین پروانه‌های حفر و بهره‌برداری صادره جهت بازدید از مراحل

انجام حفاری، لایروبی، کف شکنی

۳-۲-۲-۲-۲- لیست شرکت‌های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه‌های

حفاری هر شرکت

۳-۲-۲-۲-۳- لیست پلاک‌های مسروقه یا مفقود شده دستگاه‌های حفاری در

اختیارگروه‌های گشت و بازرسی قرار گیرد تا به منظور جلوگیری از هرگونه

سوء استفاده از پلاک‌های مذکور استفاده شود.

۳-۲-۲-۲-۴- لیست شرکت‌های بهره‌برداری آب سطحی و شن و ماسه که مورد تایید

شرکت آب منطقه‌ای و سازمان صنعت و معدن و تجارت استان باشد.

۳-۲-۲-۲-۵- لیست آخرین قراردادهای مجوزها و پروانه‌های بهره‌برداری صادره برای

برداشت از منابع آب سطحی

### ۳-۳- رؤس آموزش‌های تکمیلی مورد نیاز برای فعالیت در گروه‌های گشت و بازرسی

آموزش‌های ذیل توسط مشاور زیر نظر کارفرما انجام می‌گردد:

آموزش‌های مشترک:

۳-۳-۱-۱- تبیین اهداف پروژه

۳-۳-۱-۲- آشنایی با قانون توزیع عادلانه آب و آیین‌نامه اجرایی آن و قوانین و آیین‌نامه‌های مرتبط

۳-۳-۱-۳- روش‌های گزارش‌دهی

۳-۳-۱-۴- نحوه برقراری ارتباط با مشترکین و اطلاع‌رسانی

۳-۳-۱-۵- آشنایی با کالیبراسیون ادوات و تجهیزات اندازه‌گیری

۳-۳-۱-۶- ارائه آموزش‌های لازم در خصوص وظایف قانونی مأمورین دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ و

نحوه ارتباط گروه‌های گشت و بازرسی با آنان

۳-۳-۱-۷- نحوه آماربرداری از منابع آب

۳-۳-۱-۸- نحوه استفاده از تجهیزات و ادوات اندازه‌گیری منابع آب

۳-۳-۱-۹- آموزش پیشرفته استفاده از نرم‌افزار GIS و Google Earth و نرم‌افزارهای مرتبط و

مورد نظر کارفرما

آموزش‌های مربوط به بخش آب زیرزمینی:

۳-۳-۱-۲- روش‌های اندازه‌گیری دبی

۳-۳-۲- شناسایی چاه‌ها و قنوات با استفاده از کروکی کارشناسی

۳-۳-۲-۳- شناخت انواع دستگاه‌های حفاری و عملکرد آن‌ها و آشنایی با مبانی آزمایش پمپاژ



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

- ۳-۳-۴- گردش کار استقرار و ترخیص دستگاه‌های حفاری
- ۳-۳-۵- آشنایی با گزارش‌های حفر چاه‌ها و نظارت بر شرکت‌های حفاری
- ۳-۳-۶- آشنایی با پرونده‌ها و نحوه بررسی آن‌ها

آموزش‌های مربوط به بخش آب سطحی، رودخانه‌ها و سواحل، تاسیسات تامین آب و کیفیت منابع:

- ۳-۳-۱- آشنایی با شبکه‌های آبیاری و تجهیزات آن
- ۳-۳-۲- آشنایی با تاسیسات تامین آب
- ۳-۳-۳- آشنایی با مبانی تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌ها، تالاب‌ها و سواحل دریا
- ۳-۳-۴- آشنایی با مبانی فنی و حقوقی برداشت مصالح رودخانه‌ای
- ۳-۳-۵- آشنایی با نحوه نمونه‌برداری کیفی و کمی از منابع آب
- ۳-۳-۶- آشنایی با تاسیسات تامین و انتقال و توزیع آب
- ۳-۳-۷- آشنایی با نظام‌های سنتی تقسیم و توزیع آب در منطقه

### ۳-۴- روش‌های نظارت بر عملکرد گروه‌های گشت و بازرسی توسط کارفرما

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرار داد در سطح شرکت بر عهده مجری طرح احیاء و تعادل بخشی است. و در سطح اموری اداره منابع آب بر عهده رابط امور (مامور دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ معرفی شده توسط کارفرما) می‌باشد.

نصب نرم‌افزار کنترل GPS خودرویی توسط رابط مشاور بر روی رایانه نماینده شرکت (رابط امور و کارشناس مسئول گروه) به منظور کنترل موقعیت گروه‌ها.

گزارش‌گیری و کنترل گزارش‌ها

کنترل صحرائی بصورت موردی (با توجه به درج شماره اشتراک و تاریخ بازدید از هر چاه در محل)

مراجعه حضوری و کنترل تجهیزات

استفاده از نرم‌افزارهای نظارتی به روز جهت کاهش هزینه‌ها

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

#### ۴- فصل چهارم

##### ۴-۱- شرایط عمومی و نحوه انتخاب مشاور

شرایط عمومی انتخاب مشاور

۴-۱-۱-۱- داشتن گواهینامه تشخیص صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در گروه

مهندسی آب تخصص‌های شبکه‌های آبیاری و زهکشی، حفاظت و مهندسی رودخانه و سدسازی.

۴-۱-۱-۲- داشتن نمایندگی در مراکز استان یا شهرستان‌های دارای اموری اداره منابع آب در حوزه

تحت فعالیت

۴-۱-۱-۳- امکان تجهیز پرسنل مورد نیاز در دو بخش دفتری و صحرایی

۴-۱-۱-۴- داشتن سابقه مفید در فعالیت‌های مشابه

##### ۴-۲- نحوه انتخاب مشاور

شرکت آب منطقه‌ای بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور از جمله آیین نامه خرید خدمات مشاور به

شماره ۴۲۹۸۶/ت/۱۹۳۵۴۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ اقدام به انتخاب مشاور ذیصلاح جهت انجام مفاد این شرح

خدمات می‌نماید.

##### ۴-۳- نمونه قرارداد (موافقتنامه)

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این

پس قرارداد نامیده می‌شود در تاریخ (.....) بین شرکت سهامی آب منطقه‌ای ..... که از این پس

کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و مهندسین مشاور ..... که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از

سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرار داد درج شده است منعقد می‌گردد.

##### ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات مهندسی در زمینه ایجاد گروه‌های گشت و بازرسی و آماربرداری

از منابع آب در سطح استان.....

##### ماده (۲) اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۲-۳- پیوست‌ها:

پیوست شماره ۱ - شرح موضوع قرارداد

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

پیوست شماره ۲ - شرح خدمات  
پیوست شماره ۳ - حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن  
پیوست شماره ۴ - برنامه زمانی کلی  
پیوست شماره ۵ - شرایط خصوصی  
پیوست شماره ۶ - سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار  
پیوست شماره ۷ - نمونه فرم‌ها جهت درج اطلاعات موضوع قرارداد  
۲-۴ - اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده مابین دو طرف قرارداد مبادله می‌شود.

#### ماده (۳) مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، باتوجه به برنامه زمانی کلی (جدول شماره ۷) به شرح زیر است.  
" کل مدت زمان انجام و ارائه خدمات مهندسی موضوع قرارداد، بیست و چهار ماه (۲۴ ماه) پس از تاریخ انعقاد و ابلاغ قرارداد و یا ابلاغ شروع بکار می‌باشد "

#### ماده (۴) حق الزحمه مشاور

۴-۱ - مبلغ قرارداد بر اساس جدول برآورد هزینه انجام خدمات گروه‌های گشت و بازرسی و اقدامات حفاظتی در پیوست شماره ۳ این قرارداد و جمعاً به مبلغ ..... ریال می‌باشد.

#### ماده (۵) تعهدات دوطرف قرارداد

۵-۱ مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، درازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.  
۵-۲ - کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌گردد که درازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند .

#### ماده (۶) نشانی

نشانی کارفرما : .....

نشانی مهندس مشاور : .....

هرگاه یکی از دوطرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.



شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
	دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

ماده (۷) شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ..... نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء  
آقای.....

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء  
آقای.....

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

۴-۴- شرایط عمومی

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مفاد شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره صادره آن سازمان طبق بخشنامه بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ لازم‌الرعايه بوده و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد.

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

بسمه تعالی



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور  
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۴	موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۳۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹
- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۳۵
- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۳۵۸/۵۴ ۷۱۴۰

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طریقین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منظم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان تشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد مورد نظر لازم‌الرعايه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعايه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

معاون رئیس سازمان



طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴/۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۴ صفحه

ردیف	شماره تشریح	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۲۲/۵۲-۲۲۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۲-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	—	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه، فصلها و پیوستهای مربوط به بهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	—	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	—	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	—	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۲۶۰	جوشکاری در درجات حرارت پایین	—	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	—	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف‌های تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه‌های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	—	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۲۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۲۳۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۴/۴/۱۱	

## پیوست شماره ۱ (موضوع قرارداد)

### ۴-۵- شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مهندسی از طریق حضور دائمی گروه‌های گشت و بازرسی در دست‌ها، رودخانه‌ها، سواحل دریاها و تالاب‌ها حوزه عمل شرکت آب منطقه‌ای..... در شهرستان‌های ..... شامل

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی
دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	

محدوده‌های مطالعاتی..... به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع، مجاری و تاسیسات عمومی آب و حفاظت از حدود بستر و حریم آن‌ها، به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب، تسهیل در امور اطلاع رسانی و ایجاد همگرایی در بهره‌برداران در قالب برگه‌های شناسایی و آمار پیوست، از طریق انجام عملیات صحرایی و دفتری، مطابق شرح خدمات و دستورالعمل‌های پیوست قرارداد.



طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

پیوست شماره ۲  
(شرح خدمات گشت و بازرسی منابع آب)

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۴-۶- شرح خدمات گشت و بازرسی

شرح خدمات موضوع قرارداد براساس شرایط عمومی منطقه خصوصاً تعداد و تخلیه از منابع آب سطحی و زیرزمینی، رودخانه‌ها، مجاری و تاسیسات عمومی آب استان..... براساس شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی موضوع فصل دوم این دستورالعمل توسط کارفرما تعیین و به قرارداد حاضر پیوست می‌گردد.

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

پیوست شماره ۳

(حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن)



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### ۷-۴- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد

۷-۴-۱-۱- مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جداول ۴-۱ و ۴-۲ و ۴-۳ ذیل برای انجام خدمات مورد نظر بر آورد خواهد شد.

۷-۴-۱-۲- هر گونه هزینه‌های جانبی مانند اضافه کاری، کشیک، ایاب ذهاب، مسکن، دفتر، اجاره و تهیه گزارش و ورود اطلاعات به بانک و... در هزینه‌های بالاسری پیش‌بینی شده و از این بابت هزینه دیگری به مشاور پرداخت نخواهد گردید.

۷-۴-۱-۳- مشاور باید در آنالیز خود رعایت دقیق قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و طرح طبقه بندی مشاغل و همچنین میزان افزایش حقوق سال ۱۳۰۰ را در برآورد حق الزحمه مد نظر داشته باشد. در طول قرارداد هیچ‌گونه تعدیل یا افزایش حقوق امکان‌پذیر نخواهد بود.

#### نحوه پرداخت حق الزحمه

۷-۴-۱-۲- به درخواست مهندس مشاور ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت مطابق ماده ۱۷ شرایط عمومی قرارداد پرداخت می‌گردد.

۷-۴-۱-۲- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، بر اساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تایید توسط کارفرما، نسبت به پرداخت حق الزحمه متعلقه در وجه مشاور اقدام گردد.

**تبصره:** با توجه به ماهیت شرح خدمات این قرارداد، هر چند محاسبه مبلغ حق الزحمه در قرارداد بر مبنای نفر/ ماه (در خصوص اعضاء) و دستگاه / ماه (در خصوص خودروها) انجام شده است و لیکن پرداخت حق الزحمه علاوه بر تحقق شرط حضور فیزیکی و شناسایی تخلف، منوط به پیشرفت فیزیکی احجام کار پیش بینی شده از سوی کارفرما (که عناوین مهم، احجام و درصد وزنی آن در جدول شماره ۲ قید شده) می‌باشد. بنابر این ۴۰ درصد از حق الزحمه هر ماه به شرط تحقق حضور فیزیکی افراد (نفر ماه و دستگاه ماه) و شناسایی تخلف و ۶۰ درصد دیگر حق الزحمه هر ماه متناسب با تحقق احجام پیش بینی شده از فعالیت‌های قید شده در جدول شماره ۴-۲ قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۴-۱-۳- کلیه کسورات قانونی (بیمه و مالیات) بر اساس ضوابط و مقررات جاری کشور محاسبه خواهد گردید.

۷-۴-۱-۴- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ مورد باقی نمانده که بعداً در آن استناد به جهل و بی اطلاعی خود نماید. (بالاخص در مورد محاسبه حق الزحمه)

۷-۴-۱-۵- پرداخت به مشاور هر سه ماه یکبار، پس از ارائه صورت وضعیت تایید شده توسط کارفرما و براساس مجموع پیشرفت فیزیکی و حجمی کار می‌باشد.

#### جدول ۴-۱- هزینه‌های مربوط به وسایط نقلیه و تجهیزات مورد نیاز

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

ردیف	مشخصات خودرو و تجهیزات	مدل	نوع	تعداد (دستگاه)	هزینه کل
۱	خودرو صحرایی با آرم مشخص گروه‌های گشت و بازرسی و چراغ گردان.				
۲	تلفن همراه				
۳	تبلت				
۴	GPS خودرویی				
۵	GPS دستی				
۶	دوربین شکاری				
۷	دوربین عکاسی و فیلمبرداری				
۸	مولینه				
۹	سایر				
جمع هزینه های مربوط به وسایط نقلیه و تجهیزات مورد نیاز					

**تبصره:** در پایان قرارداد وسایل و تجهیزات موضوع ردیف‌های ۲ تا ۹ صحیح و سالم و بدون دریافت هرگونه وجهی به کارفرما تحویل خواهد شد.



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

جدول شماره ۴-۲- پیش بینی احجام کار و درصد وزنی انجام خدمات گروه‌های گشت و بازرسی و اقدامات

#### حفاظتی مرتبط در طول پروژه

ردیف	اهم اقدام حفاظتی	حجم پیش بینی شده برای انجام کار توسط کارفرما	عملکرد مشاور	درصد وزنی پیش بینی کارفرما	درصد وزنی عملکرد مشاور	قیمت واحد	قیمت کل
۱	آماربرداری و تعیین مصارف کلیه قنوات و چشمه‌ها	رشته و دهنه	رشته و دهنه				
۲	بازدید و ارائه گزارش در خصوص منصوبات و نحوه بهره برداری از چاه‌ها (آماربرداری کلیه چاه‌های موجود)	حلقه	حلقه				
۳	کنترل صحت عملکرد کنتورهای هوشمند نصب شده در محل چاه‌های مجاز و قرائت آن‌ها و ارائه گزارش مربوطه به کارفرما	مورد	مورد				
۴	بازدید و ارائه گزارش در خصوص واحدهای صنعتی و خدماتی آلاینده منابع آب	مورد	مورد				
۵	آماربرداری از منابع آب سطحی مطابق با فرم‌های پیوستی	مورد	مورد				
۶	بازدید و ارائه گزارش در خصوص منصوبات و نحوه بهره برداری از آبهای موتور پمپ‌ها، سردهانه‌ها، آب بندان‌ها (آماربرداری از کلیه نقاط برداشت از آب‌های سطحی)	مورد	مورد				
۷	کنترل برداشتهای مجاز از منابع آب سطحی و تطبیق آن با مجوزهای برداشت و جلوگیری از تخلف در برداشت و ارائه گزارش	فقره	فقره				
۸	کنترل برداشت مجاز مصالح رودخانه‌ای و تطبیق آن با مجوزهای برداشت و جلوگیری از تخلف در برداشت	مورد	مورد				
۹	نظارت بر حسن اجرا در مورد رفع تصرف و آزاد سازی بستر روخانه‌ها و مسیل‌ها طبق نظر کارفرما	هکتار	هکتار				
۱۰	کنترل قراردادهای اجاره بستر اشخاص حقیقی و حقوقی	مورد	مورد				
۱۱	تهیه و تدوین گزارش نهائی شامل گزارش کنترل منصوبات چاه‌ها، چشمه‌ها، قنوات، تخلفات مرتبط با آب‌های سطحی و کلیه اقدامات حفاظتی ملحوظ در قرارداد در بانک اطلاعاتی مربوطه، گزارش‌های تحلیلی و نقشه‌های GIS	فقره	فقره				
	جمع			۱۰۰			

تبصره: به بندهای مندرج در جدول فوق شرکت سهامی آب منطقه‌ای می‌تواند به تناسب و با رعایت چارچوب شرح خدمات و قوانین و مقررات جاری مواردی اضافه و یا کم نماید.



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### توضیحات ذیل جدول شماره ۴-۲ (مهم)

- ✓ اگر چه حدود شرح خدمات مشاور بطور مفصل بیان شده است ولی اهداف مهم و شاخص از اجرای پروژه (حدود ۶۰ درصد از اهداف پروژه) به شرح جدول فوق (۲-۴) بصورت کمی پیش بینی گردیده است که جمع درصد وزنی عملکرد مشاور در جدول ملاک ارزیابی مشاور در مورد انجام تعهدات خود به میزان ۶۰ درصد اهداف پروژه می‌باشد. ۴۰ درصد اهداف پروژه از حضور فیزیکی گروه‌ها (از جمله گشت و بازرسی مداوم در منطقه که فرصت تخلف را از متخلفین مرتبط با قانون توزیع عادلانه آب سلب خواهد نمود هر گونه خدماتی که در متن این قرارداد و پیوست‌های آن درج ولی در جدول فوق قید نباشد جزء این خدمات می‌باشد) حاصل خواهد شد.
- ✓ مواردی که در جدول فوق درج نگردیده مطابق با شرح خدمات پیوست و در قالب حضور فیزیکی گروه‌ها انجام می‌گردد.
- ✓ **مهم:** چنانچه ۱۰۰ درصد وزنی عملکرد مشاور محقق شود به منزله آن است که ۶۰ درصد اهداف پروژه محقق شده است و مابقی اهداف منوط به حضور فیزیکی و در نتیجه شناسایی تخلف می‌باشد.
- ✓ **ستون اول:** در این ستون شماره ردیف اهم اقدامات حفاظتی درج گردیده است.
- ✓ **ستون دوم:** در این ستون اهم اقدامات حفاظتی پیش بینی شده که دارای حجم مشخصی می‌باشند درج می‌گردد.
- ✓ **ستون سوم:** احجام پیش‌بینی شده توسط کارفرما در این ستون درج می‌شود.
- تبصره:** قیمت‌ها براساس احجام پیش‌بینی شده که کارفرما تعیین می‌نماید اعلام می‌گردد.
- ✓ **ستون چهارم:** عملکرد مشاور در خصوص اقدامات حفاظتی در این ستون ثبت می‌گردد.
- ✓ **ستون پنجم:** درصد وزنی پیش‌بینی کارفرماست که براساس درجه اهمیت اقدام حفاظتی توسط کارفرما افزایش و یا کاهش می‌یابد.
- ✓ **ستون ششم:** درصد وزنی عملکرد مشاور از ضرب عملکرد مشاور در درصد وزنی پیش‌بینی کارفرما و تقسیم این حاصلضرب بر حجم پیش‌بینی شده توسط کارفرما به دست می‌آید.

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

جدول شماره ۴-۳- برآورد هزینه های خدمات مشاور (ارقام به ریال)

ردیف	عنوان	سابقه کار		رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نفر ماه مورد نیاز	هزینه هر نفر ماه (ریال)	جمع هزینه نیروی انسانی (فعالیت (ریال)
		لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر					
۱	کارشناس آب زیرزمینی	۵	۲	مطابق بند ۱-۲-۳ فصل سوم دستورالعمل	لیسانس و بالاتر	۱		
۲	کارشناس آب سطحی، رودخانه، تاسیسات تامین آب و کیفی	۵	۲	مطابق بند ۲-۱-۳ فصل سوم دستورالعمل	لیسانس و بالاتر	۱		
۳	کارشناس رابط مشاور	۵	۲	مطابق بند ۳-۱-۳ فصل سوم دستورالعمل	لیسانس و بالاتر	۱		
۴	تکنسین (راننده)	-	-	مطابق بند ۴-۱-۳ فصل سوم دستورالعمل	فوق دیپلم	۱		
جمع هزینه های کارشناسی								
جمع هزینه های حجمی (جدول ۴-۲)								
هزینه های بالاسری								
جمع هزینه های مربوط به وسایط نقلیه و تجهیزات مورد نیاز								
جمع کل هزینه ها								

**تبصره:** به بندهای جدول فوق شرکت سهامی آب منطقه‌ای می‌تواند به تناسب و با رعایت چارچوب شرح خدمات و قوانین و مقررات جاری بندهایی را اضافه و یا کم نماید.

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

پیوست شماره ۴  
(برنامه زمانی کلی)



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### ۴-۸- برنامه زمانی کلی

با توجه به ضرورت حضور دائمی گروه‌های گشت و بازرسی برای شناسایی و پیشگیری از وقوع تخلفات منابع، مجاری و تاسیسات آبی برنامه زمانی به جای ۱۲ ماه در قالب ۲۴ ماه به شرح جدول ذیل تنظیم گردیده است:

#### جدول شماره ۴-۴- جدول زمانی پروژه گشت و بازرسی منابع آب

ردیف	عنوان فعالیت اصلی	ماه																							
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۱	جمع بندی اطلاعات پایه و نقشه های لازم																								
۲	آماربرداری منابع آب و ارائه گزارش های بازدید																								
۳	حضور فیزیکی و گشت و بازرسی مستمر در حوزه عمل تعریف شده																								
۴	فعالیت های حفاظتی در بخش منابع آب مورد اشاره در شرح خدمات																								
۵	تهیه و ارائه گزارش های ماهانه																								
۶	تهیه گزارش های نهائی و ارائه تحلیل های آماری																								

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

## پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی)

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### ۹-۴- شرایط خصوصی

تعهدات مشاور

۹-۴-۱- معرفی عوامل گروه حداکثر تا ده روز از ابلاغ برنده شدن مشاور، بطوریکه باید به تعداد نفرات و گروه‌های قید شده در جدول ۳-۳ نسبت به معرفی افراد واجدالشرایط و به کارگیری آن‌ها پس از اخذ تایید کارفرما اقدام نماید.

۹-۴-۲- مشاور باید همزمان با معرفی گروه‌ها برنامه کاری و عملیاتی هفتگی، ماهانه و سالانه در خصوص اجرای پروژه (با اولویت اقدامات حفاظتی) ارائه و به تصویب کارفرما برساند.

۹-۴-۳- مشاور باید به محض شروع فعالیت خود کلیه خودروهای به کار گرفته را به GPS خوردورویی Online مجهز نماید و کارکرد خودروها با توجه به گزارش GPS خوردورویی هر گروه و منحصرأ در محدوده عمل آن گروه بررسی و در صورت تائید کارفرما هزینه انجام کار پرداخت خواهد شد. بدیهی است به هر دلیل GPS خوردورویی فعال نباشد، عملکرد گروه نیز صفر منظور خواهد شد.

۹-۴-۴- انجام صحیح و به موقع فعالیت‌ها و ارایه فایل و پرینت گزارش‌های مربوطه در زمان‌های مورد انتظار کارفرما.

۹-۴-۵- مشاور باید از تمامی منابع آب در فصل بهره‌برداری، حداقل یکبار آماربرداری نماید.

۹-۴-۶- مشاور قبل از شروع فعالیت نسبت به برگزاری کلاس‌های آموزشی و توجیهی مطابق بندهای آموزشی مندرج در فصل سوم دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی برگزار و در پایان دوره آموزشی با نظارت کارفرما آزمون عملی و نظری برگزار نماید و نتیجه آزمون در انتخاب اعضای گروه ملاک عمل قرار گیرد. همچنین در طول اجرای قرارداد در صورت لزوم و اعلام کارفرما، کلاس‌های بازآموزی برگزار نماید.

۹-۴-۷- تهیه کلیه تجهیزات مورد نیاز انجام موضوع قرارداد از قبیل وسایل اندازه گیری آب ، GPS دستی، تهیه و پشتیبانی و شارژ GPS خودروئی، کرنومتر، دوربین شکاری، دوربین عکاسی وسایر ادوات پیش بینی شده به عهده مشاور است.

۹-۴-۸- کارکنان گروه‌های به کار گرفته شده از لحاظ صلاحیت ، توانائی و تخصص کاری باید پس از تائید کارفرما به کار گمارده شوند.

۹-۴-۹- برقراری دفتر یا نمایندگی مستقل در مرکز استان بطوریکه یک نفر به عنوان رابط کارفرما با مشاور (رابط مشاور) در ساعات اداری از آن طریق در دسترس کارفرما باشد. رابط مذکور مختص این پروژه بوده و با رابط امور در ارتباط مستقیم باشد.

۹-۴-۱۰- علاوه بر گزارش‌های هفتگی، ماهیانه و سه ماهه، مشاور بایستی گزارش نهائی موضوع انجام شرح خدمات را در فرمت ذیل حداکثر تا ۱ ماه پس از پایان قرارداد به کارفرما تسلیم نماید:

✓ تهیه لیست کلیه اقدامات حفاظتی انجام شده با تعیین موقعیت نقطه‌ای منضم به کلیه مستندات و مشخص نمودن موقعیت محل‌ها در محیط GIS.



## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

✓ تهیه بانک اطلاعاتی برای هر یک از منابع، مجاری و تاسیسات آبی بازدید شده در قالب فرم‌های منضم به شرح خدمات و ارائه آمار قابل تبدیل به جداول، قابل گزارش‌گیری، قابل انتقال اطلاعات به نرم افزار اکسل به شرح زیر:

- تهیه آمار و اطلاعات به تفکیک چاه‌های مجاز، چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت، چاه‌های مواجه با تقلیل آبدهی، چاه‌های غیر مجاز موجود، چاه‌های غیر مجاز پر شده، همراه لایه‌های اطلاعاتی در محیط GIS با هماهنگی و اخذ نظر از کارفرما.
- تهیه آمار و اطلاعات به تفکیک سردهنه و نهر، آب بندان، ایستگاه‌های پمپاژ ثابت، موتور تلمبه‌های سیار حاشیه رودخانه‌ها و انهار، بندهای انحرافی، چشمه‌ها و مزارع پرورش ماهی به صورت مجاز و غیر مجاز، سد، کیفیت منابع آب، همراه لایه‌های اطلاعاتی در محیط GIS با هماهنگی و اخذ نظر از کارفرما.

- تهیه آمار و اطلاعات به تفکیک آمار مربوط به برداشت‌های مجاز و غیر مجاز شن و ماسه، حدود بستر و حریم رودخانه‌ها، مسیل‌ها و انهار و تصرفات و تجاوزات صورت گرفته به آنها، همراه لایه‌های اطلاعاتی در محیط GIS با هماهنگی و اخذ نظر از کارفرما.

۴-۹-۱-۱۱- مشاور بایستی بصورت سه ماهه گزارش ارزیابی گروه‌ها را در خصوص وظایف محوله با مستندات مربوطه به کارفرما ارائه نماید.

۴-۹-۱-۱۲- هر گروه صحرایی بایستی حداقل ۸ ساعت روزهای کاری هر ماه فعالیت صحرایی داشته باشد و انجام کارهای دفتری مرتبط باید در خارج از اوقات مذکور و یا توسط افراد دیگر مشاور انجام گیرد.

۴-۹-۱-۱۳- تهیه و ارائه لیست حضور و غیاب و ساعات حضور کلیه افراد گروه‌های کاری خود در صحرا به صورت هفتگی به کارفرما گردد.

۴-۹-۱-۱۴- مشاور ملزم به انجام کلیه تعهدات قانونی خود از جمله قوانین کار و تامین اجتماعی کارکنان خود می‌باشد.

**تبصره:** به بندهای شرایط خصوصی مندرج در فوق شرکت سهامی آب منطقه‌ای می‌تواند به تناسب و با رعایت چارچوب شرح خدمات و قوانین و مقررات جاری اضافه و یا کم نماید.

تعهدات کارفرما

- ۴-۹-۲-۱- بررسی و تایید افراد معرفی شده مشاور
- ۴-۹-۲-۲- انجام هماهنگی با امور آب و صدور معرفی نامه
- ۴-۹-۲-۳- در اختیار قرار دادن نقشه‌های به روز منابع آب
- ۴-۹-۲-۴- تحویل مدارک و مستندات ذیل، در محدوده فعالیت گروه‌ها حسب درخواست به مشاور:

✓ نقشه‌های تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌های محدوده تحت فعالیت

✓ لیست آخرین مجوزهای صادره برداشت مصالح رودخانه‌ای

✓ لیست آخرین قراردادهای اجاره بستر

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

- ✓ لیست اخطارهای صادره قبلی به متجاوزین به حدود بستر و حریم مجاری آبی
- ✓ لیست اخطارهای قبلی به برداشت کنندگان غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای
- ✓ فرمت گزارش‌گیری و گزارش دهی و چک‌لیست‌های مربوطه
- ✓ نقشه موقعیت رپرگذاری‌های صورت گرفته
- ✓ اطلاعات مربوط به سامانه حفاظت و بهره‌برداری منابع آب و امور مشترکین
- ✓ بانک اطلاعات دفتر مهندسی رودخانه‌ها
- ✓ لیست آخرین پروانه‌های حفر و بهره‌برداری صادره جهت بازدید از مراحل انجام حفاری، لایروبی، کف شکنی
- ✓ لیست شرکت‌های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه‌های حفاری هر شرکت
- ✓ لیست پلاک‌های مسروقه یا مفقود شده دستگاه‌های حفاری در اختیار گروه‌های گشت و بازرسی قرار گیرد
- ✓ لیست شرکت‌های بهره‌برداری آب سطحی و شن و ماسه که مورد تایید شرکت آب منطقه‌ای و سازمان صنعت و معدن و تجارت
- ✓ لیست آخرین قراردادهای مجوزها و پروانه‌های بهره‌برداری صادره برای برداشت از منابع آب سطحی
- ۴-۹-۲-۵- صدور معرفی‌نامه ماموران مرتبط جهت مراجعه به سازمان‌ها و ارگان‌های ذیربط جهت کسب اطلاعات، آمار، نقشه‌ها و یا مدارک لازم و تهیه مجوزهای لازم برای بازدید از مناطق مختلف حسب درخواست مشاور.
- ۴-۹-۲-۶- نظارت بر آموزش به پرسنل به منظور انتقال تجارب در مبانی تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌ها، تالاب‌ها و سواحل، مبانی فنی و حقوقی برداشت مصالح رودخانه‌ای، نحوه شناسایی متصرفین، نحوه صدور اخطاریه و ... (حداقل ۱۶ ساعت)
- ۴-۹-۲-۷- تعیین و معرفی کارشناسان ناظر بر عملکرد گروه‌های گشت و بازرسی (یک نماینده از هر امور یا اداره (مامور ماده ۳۰) به عنوان رابط امور و سه نماینده از طرف شرکت آب منطقه‌ای به عنوان کارشناس مسئول گروه‌های گشت و بازرسی در دفاتر تخصصی)
- ۴-۹-۲-۸- بررسی و کنترل گزارشات گروه‌ها و اعلام نتیجه به مشاور و در صورت نیاز برگزاری جلسه هماهنگی
- ۴-۹-۲-۹- نظارت بر نحوه پرداخت به موقع حقوق و دستمزد گروه‌ها از طریق مشاور
- ۴-۹-۲-۱۰- تعیین محدوده عملکرد گروه‌ها

جرایم:

- ۴-۹-۳-۱- در صورت مشاهده هر گونه تخلف در محدوده تحت نظر، گروه‌ها موظفند مراتب را ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت به صورت کتبی به کارفرما اعلام نمایند در صورت قصور به ازاء هر تخلف معادل ..... درصد از کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.



طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۴-۳-۹-۲- چنانچه میزان خطا در بخش آماربرداری و قرائت کنتورها بیش از ۵ درصد باشد

**معادل.....درصد** از کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.

۴-۳-۹-۳- عدم ارائه گزارش ماهانه تا ۷ روز پس از پایان هر ماه، عدم ارائه گزارش کنترل بهره‌برداری منابع

آب ( چشمه، قنات و چاه و منابع آب سطحی) تا پایان فصل بهره‌برداری از منابع آب و عدم ارائه

گزارش نهائی تا ۱ ماه بعد از اتمام قرارداد، **معادل.....درصد** از کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.

۴-۳-۹-۴- تاخیر در جایگزینی و تعمیر تجهیزات گروه‌ها به ازاء هر روز تاخیر و هر دستگاه

**معادل.....درصد** از کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.

۴-۳-۹-۵- در صورتیکه میزان تحقق فعالیت‌های پروژه (پیشرفت فیزیکی و حجمی) کمتر از ۷۵ درصد باشد به

ازاء هر یک درصد تحقق کمتر از ۷۵ درصد **معادل ..... درصد** از کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.

۴-۳-۹-۶- چنانچه در منطقه تحت فعالیت گروه‌ها هر گونه دخل و تصرف غیر مجاز در محدوده حد و بستر و

حریم رودخانه‌ها یا هرگونه برداشت مصالح رودخانه‌ای غیر مجاز مشاهده گردد که از طریق مشاور

گزارش نشده باشد و براساس نظر کارفرما ناشی از کوتاهی عملکرد گروه باشد **معادل ..... درصد** از

کل مبلغ قرارداد کاسته می‌شود.

**تبصره:** به بندهای جرایم مندرج در فوق شرکت سهامی آب منطقه‌ای می‌تواند به تناسب و با رعایت چارچوب

شرح خدمات و قوانین و مقررات جاری اضافه و یا کم نماید همچنین درصد جرایم توسط کارفرما با تناسب

اهمیت موضوع لحاظ می‌گردد.



شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

## پیوست شماره ۶ (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

۴-۱۰- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ساختارها و نیروها در فصول ۲ و ۳ دستورالعمل حاضر آورده شده و بر آن اساس عمل شود.

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

## پیوست شماره ۷

(نمونه فرم‌ها جهت درج اطلاعات موضوع قرارداد)



شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

## طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

### دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

#### ۴-۱۱- نمونه فرم‌ها جهت درج اطلاعات موضوع قرارداد

فرم‌هایی که مشاور ملزم است براساس آن نسبت به ارائه گزارش‌های روزانه، هفتگی، ماهانه و سالانه اقدام نماید در فصل دوم دستورالعمل موضوع شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی به تفکیک بخش آب زیرزمینی، آب سطحی و مهندسی رودخانه و سواحل آورده شده است که کارفرما فرم‌های مربوطه را به قرارداد پیوست نموده و مشاور ملزم است نسبت به ارائه گزارشات مربوطه در قالب این فرم‌ها اقدام نماید.

#### بازنگری سند:

هرگونه اصلاح و بازنگری به منظور انطباق این دستورالعمل با قوانین جاری، در صورت نیاز توسط معاونت امور آب و آبفا صورت خواهد گرفت.


طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

کنترل سند

۱- صدور سند

	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	<input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل‌کننده: ..... سمت: .....

۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: ..... تاریخ دریافت سند: .....
	<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است.
	<input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید.
	<input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی کنترل‌کننده: ..... سمت: .....

۳- بهره‌برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: .....
	<input type="checkbox"/> دریافت سند
	تاریخ: .....
	<input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا
	تاریخ: .....
نام و نام خانوادگی دریافت‌کننده: ..... سمت: .....	

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: ..... به استناد ..... ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی ابطال‌کننده: ..... سمت: .....

طرح احیاء و تعادل بخشی آبهای زیرزمینی

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره بازنگری:  
تاریخ بازنگری:

دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی

تدوین کنندگان سند

آب زیرزمینی:

- ✓ محمود رضایی
- ✓ عبدالله فاضلی
- ✓ محمد پهلوانی
- ✓ علیرضا عباسقام
- ✓ علی اسماعیلی
- ✓ شهرام نخعی
- ✓ محبت مصری
- ✓ علی اکبر بازیار
- ✓ امیر حسین کرمی
- ✓ عبدالاحد باشقره

آب سطحی:

- ✓ صادق اورعی زارع
- ✓ انسیه فشایی
- ✓ بهرام لوافیان

مهندسی رودخانه‌ها و سواحل

- ✓ مریم کرمی
- ✓ سحر نوروزی
- ✓ محمد علی کریمخانی
- ✓ سید حمید میر قاسمی
- ✓ علی آخوندزاده

تاسیسات تامین آب:

- ✓ وحید عسکری‌نژاد

کیفیت منابع آب:

- ✓ جواد حسن‌نژاد

قراردادها:

- ✓ مریم امید

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت سهامی آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

شرکت سهامی آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی

شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان

شرکت سهامی آب منطقه‌ای اردبیل

شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس

شرکت سهامی آب منطقه‌ای کرمان

شرکت سهامی آب منطقه‌ای گلستان

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت سهامی آب منطقه‌ای خراسان شمالی

سازمان آب و برق خوزستان

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت سهامی آب منطقه‌ای تهران

شرکت سهامی آب منطقه‌ای خراسان رضوی

شرکت سهامی آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت مدیریت منابع آب

شرکت مدیریت منابع آب